



## Concello de Vilalba

---

### **REGULAMENTO (Núm. 56) DO COMEDOR ESCOLAR DA ESCOLA DE EDUCACIÓN INFANTIL DE VILALBA – EEI**

#### **CAPÍTULO I.- INTRODUCCIÓN**

O Decreto 132/2013 de 1 de agosto da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria polo que se regulan os comedores escolares dos centros docentes públicos non universitarios, configura o comedor escolar como “un recurso educativo de carácter complementario, compensatorio e social, especialmente destinado a garantir a efectividade da educación básica obrigatoria dentro dos principios de igualdade e solidariedade”.

É un recurso educativo de carácter complementario porque fomenta normas e condutas fundamentais para o desenvolvemento social dos alumnos. Constitúe unha excelente oportunidade para ensinar dende idades moi temperás, educación para a saúde, contribuindo á adquisición de hábitos nutricionais sans que favorecen o desenvolvemento dos/das menores e a promoción da saúde, e educación para a convivencia, xa que constitúe un importante marco de socialización.

A nivel social, nestes intres supón un servizo básico para a conciliación da vida laboral, familiar e persoal, de cara a facilitar a inserción laboral dos/das proxenitores. Este servizo na actualidade é unha necesidade para gran parte das familias, xa que os horarios laborais e o ritmo de vida diario, non permiten unha conciliación familiar, polo que as administracións públicas deben facilitar o acceso aos mesmos da poboación infantil.

Por último, é un recurso compensatorio, xa que a situación actual de crise na que nos atopamos, deriva na existencia dun elevado número de familias en situación económica desfavorable. Polo que, unha das principais obrigas das administracións públicas debe ser garantir a gratuidade e asistencia aos comedores deste alumnado.

Segundo os principios de boa regulación previstos no art. 129 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas no exercicio da potestade regulamentaria, as Administracións Públicas actuarán de acordo cos principios de necesidade, eficacia, proporcionalidade, seguridade xurídica, transparencia e eficiencia, o que queda xustificado segundo o exposto, e o recollido no articulado.

#### **CAPÍTULO II.- OBXECTO, ÁMBITO DE APLICACIÓN, CONCEPTO E OBXECTIVOS**

##### **Artigo 1. Obxecto**

O presente regulamento ten por obxecto establecer as normas de organización e funcionamento do servizo de Comedor Municipal da Escola de Educación Infantil do Concello de Vilalba.

##### **Artigo 2. Ámbito de aplicación**



## Concello de Vilalba

---

O ámbito de aplicación territorial do presente regulamento é o Concello de Vilalba.

Este servizo desenvolverase no Centro de Educación Infantil de Vilalba, e está dirixido a todo o alumnado do centro.

### Artigo 3. Concepto

O servizo de Comedor Escolar Municipal é un servizo público básico, ademais de ser un servizo educativo, complementario, compensatorio e social que constitúe un instrumento imprescindible para contribuír á conciliación da vida laboral, familiar e persoal das familias.

### Artigo 4. Obxectivos

Traballar actitudes e hábitos relacionados coa hixiene, a alimentación, o consumo responsable, e a convivencia.

Un obxectivo importante debido a situación de crise que estamos a vivir nestes intres, é a cobertura dunha parte importante das necesidades nutricionais dos /das menores pertencentes ás familias máis desfavorecidas que poden beneficiarse da gratuidade deste servizo, xa que hai que ter en conta que no noso país o xantar supón a inxesta do 40% do aporte enerxético diario, polo supón o principal aporte alimentario diario, e garante unha dieta san e equilibrada.

#### **EDUCACIÓN PARA Á SAÚDE:**

Cubrir unha parte importante do aporte enerxético diario do alumnado, proporcionándolle unha dieta equilibrada adaptada ás súas necesidades nutricionais, e polo tanto contribuíndo ao seu desenvolvemento físico e psíquico.

Favorecer a adquisición de hábitos de vida saudables mediante unha dieta san, equilibrada e variada.

Crear hábitos autónomos de hixiene persoal.

Promover a participación das familias solicitando a súa colaboración para continuar no fogar cos patróns de conduta e os hábitos dietéticos adquiridos no comedor.

#### **EDUCACIÓN PARA A CONVIVENCIA:**

- Fomentar o compañeirismo, e as actitudes de igualdade, respecto, colaboración, tolerancia e solidariedade respecto ós/ás compañeiros/as e a todos os membros da comunidade escolar.
- Educación para a responsabilidade: Adquirir hábitos de cooperación e implicación, segundo as posibilidades do alumnado, nas tarefas de comedor, e promover a súa autonomía .
- Adquirir normas de conduta básicas na mesa, e as normas relacionadas co uso



## Concello de Vilalba

---

axeitado e a conservación do material e dos utensilios do comedor.

- Coidar e respectar o local, mobiliario e utensilios de uso comunitario.
- Crear hábitos de conduta que favorezan a convivencia, que desenvolvan as habilidades sociais e fomenten a conciencia social en favor dos demais.

### **DENDE UNHA PERSPECTIVA SOCIAL:**

- Contribuír á compensación das familias mais desfavorecidas mediante a gratuidade do servizo.
- Potenciar a integración de colectivos en risco de exclusión social, aqueles socialmente desfavorecidos, e o alumnado con necesidades educativas especiais.
- Contribuír á conciliación da vida laboral, familiar e persoal, de cara a facilitar a inserción laboral dos/das proxenitores

### **CAPÍTULO III.- CARACTERÍSTICAS DO COMEDOR, OS MENÚS, ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS**

#### **Artigo 5. Características do comedor**

O comedor escolar municipal está situado na planta baixa do Centro de Educación Infantil, e conta cunha superficie útil de 45m<sup>2</sup>.

Localízase entre os dous edificios que conteñen as aulas, facilitando o seu acceso para o alumnado, e conta coas adaptacións necesarias para persoas con mobilidade reducida.

Está equipado coas instalacións que determina a lexislación vixente, e ten unha capacidade de 45 comensais.

#### **Artigo 6. Os menús**

Os menús estarán elaborados atendendo ás condicións dietéticas, sanitarias e hixiénicas esixidas para atender ás necesidades nutricionais dos usuarios/as do servizo.

Coa finalidade de que as familias podan completar o réxime alimenticio dos seus fillos/as, de acordo cos criterios dunha alimentación saudable e equilibrada, a programación dos menús expoñerase no taboleiro de anuncios do centro e será comunicada ás familias con suficiente antelación.

Este menú será o mesmo para todos /as os comensais que fagan uso do servizo, agás:

- Alumnado do centro que teña algún tipo de intolerancia, alerxia alimentaria ou trastorno de saúde, que disporá dun menú axeitado ás súas necesidades, que deberá estar xustificado mediante informe médico. Dito informe será presentado no momento de formalizar a matrícula, ou no caso de que a necesidade sobreveña con posterioridade, no momento que solicite o tratamento específico. O alumnado que tivese tratamento en cursos anteriores, deberán presentar informes médicos actualizados.



## Concello de Vilalba

---

- Alumnado do centro que por motivos relixiosos, evite comer algún alimento, deberá traer un escrito dos seus pais/nais indicándoo expresamente.
- Indisposicións temporais. Neste caso os pais/nais deberán comunicarllo antes das 9:00 h do día para o que se requira a dieta.

### **Artigo 7. Administración de medicamentos**

O persoal encargado do comedor non subministrará medicación ao alumnado. Os/as pais/nais, titor/titora deberán adaptar o horario das tomas de medicación para que coincida fóra do horario escolar. Igualmente, nunca deberán entregar medicamentos ás/ós nenos/as. Naqueles casos en que resulte indispensable a toma dalgún tipo de medicamento durante o horario do servizo de comedor, o pai/nai titor/ra deberá solicitalo por escrito no centro escolar, acompañado dun informe médico no que conste a necesidade do mesmo, e valorarase a medida mais idónea en cada caso.

## **CAPÍTULO IV. HORARIO DO SERVIZO DE COMEDOR**

### **Artigo 8. Horario e funcionamento do servizo de comedor**

O servizo de comedor escolar comezará o primeiro día lectivo do mes de setembro e finalizará o último día lectivo do mes de xuño. O alumnado de 1º de Infantil, poderá incorporarse ao servizo unha vez rematado o período de adaptación.

O horario de funcionamento abrangue dende as 13:45 ata as 16:00, sendo ocupado polo alumnado estritamente na hora da comida. O resto do tempo utilizarase para a preparación das instalacións e a recollida das mesmas.

Os monitores deberán estar nas aulas para recoller ao alumnado usuario do comedor, con antelación ao momento do remate da xornada lectiva. Esta medida responde á necesidade de diferenciar a aqueles menores que abandonan o centro escolar, do alumnado usuario do servizo de comedor, evitando así situacións que poderían ter consecuencias graves.

Os monitores acompañaran aos menores ao seu cargo aos servizos, para o lavado de mans, e posteriormente ás instalacións do comedor.

No horario de comedor o alumnado estará baixo a tutela dos/as coidadores/as de comedor que serán os seus responsables.

Unha vez rematado o xantar, o alumnado permanecerá no patio cuberto situado diante do comedor, ata a hora de remate do servizo. Os monitores acompañarán ao alumnado usuario do transporte escolar, ata o autobús.

En caso de que exista máis de unha quenda de comedor, será decisión e organización do propio centro qué alumnos acuden a cada quenda.



## Concello de Vilalba

---

### **CAPÍTULO V. USUARIOS/AS DO SERVIZO DE COMEDOR**

#### **Artigo 9. Usuarios do servizo de comedor**

A selección e admisión de usuarios e usuarias do servizo de comedor escolar correspóndelle ao Concello de Vilalba. O número máximo de prazas é de 45 comensais por quenda.

Poden ser usuarios do servizo de comedor:

- Todo o alumnado matriculado no centro que así o solicite.
- O persoal encargado da atención ao alumnado usuario do comedor
- Os coidadores de NEEs, que durante a súa xornada laboral, han de asistir no comedor aos escolares que teñan asignados, no caso de existiren.

#### **Artigo 10. Tipos de usuarios/as**

Os usuarios/as poden ser fixos/as ou ocasionais

#### **Artigo 11. Usuarios/as fixos/as**

Son aqueles alumnos/as que van facer uso do comedor escolar durante todo o curso todos os días da semana, salvo causas xustificadas. Non estará permitido facer uso do servizo por días soltos.

Deberán inscribirse no centro durante o período de matriculación escolar.

#### **Artigo 12. Usuarios/as ocasionais**

Son aqueles alumnos/as que por causa grave, precisen o servizo de comedor excepcionalmente nun momento determinado, e por un período de tempo limitado.

Neste caso o pai/nai/titor/titora deberá solicitalo nas Oficinas Municipais por escrito e deberá responder a unha causa xustificada, que será necesario acreditar xunto coa solicitude.

O concello poderá denegalo, no caso de que a causa non xustifique a necesidade do servizo ou no caso de non haber prazas dispoñibles.

### **CAPÍTULO VI. LÍMITE DE PRAZAS, PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN DE PRAZAS, SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN E RENOVACIÓN, E BAIXA DOS/DAS USUARIOS/AS**

#### **Artigo 13. Límite de prazas**



## Concello de Vilalba

---

O número máximo de prazas ofertadas no servizo de comedor é de 45 por quenda.

### Artigo 14. Procedemento de adxudicación de prazas

Na selección de admisión de usuarios do servizo de comedor, no caso de que o número de solicitudes supere ao de prazas dispoñibles, respectarase estritamente a seguinte orde de preferencia:

- Alumnado usuario do servizo de comedor no curso escolar anterior.
- Alumnado beneficiario do servizo de transporte escolar.
- Alumnado en situación socioeconómica desfavorable ou que teña unha discapacidade igual ou superior ao 33%, acreditado con informe dos servizos sociais do concello.
- Alumnado membro de familias numerosas
- Alumnado fillos/fillas de pais e nais traballadores con incompatibilidade demostrada dos seus horarios laborais co horario de saída do seu fillo/a ao mediodía.
- Outro alumnado do centro. Estas solicitudes serán valoradas tendo en conta a renda per cápita, o que determinará a orde de prelación na adxudicación de prazas, tendo prioridade as rendas mais baixas. Para determinar a renda per cápita, teranse en conta os ingresos da unidade familiar, que virán determinados pola suma da base impositiva xeral e a base impositiva de aforro, dividida entre o número de membros da unidade de convivencia, según os datos obtidos do exercicio económico fiscal mais recente que estea en disposición de ofrecer a AEAT.

Considerase que compoñen a unidade familiar

- Os pais/nais non separados legalmente e, no seu caso, o titor ou persoa encargada da garda e protección do menor.
- Os fillos/as menores de idade, con excepción dos emancipados.
- Os fillos/as maiores de idade con discapacidade física, psíquica ou sensorial ou incapacitados xudicialmente, suxeitos á patria potestade prorrogada ou rehabilitada.
- Os fillos/as solteiros/as menores de vinte e cinco anos e que convivan no domicilio familiar a 31 de decembro do ano inmediato anterior a aquel no que comeza o curso escolar para o que se solicita o servizo sempre que non tiveran un contrato de traballo ou percibiran recursos (agás bolsas) durante o ano anterior.
- Cando non exista vínculo matrimonial a unidade familiar entenderase constituída polo pai, a nai e todos os fillos dos pais que convivan con eles e que reúnan os requisitos do apartado anterior.
- No caso de separación ou divorcio, non se considerará membro da unidade familiar aquel que non conviva co solicitante do servizo de comedor escolar. En cambio, si terá a consideración de membro computable o novo cónxuxe ou persoa unida ao pai/nai e que si conviva co solicitante. A separación ou divorcio acreditarase mediante sentenza xudicial que determine a mesma, ou convenio regulador onde conste a custodia do menor.
- No caso de familias monoparentais (segundo artigo 13 da lei 3/2011, de 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia), e para os efectos do cálculo da renda per cápita,



## Concello de Vilalba

---

ao que se refire o parágrafo anterior, incrementaranse nun 0,8 o número real de membros que compoñen a unidade familiar.

A determinación dos membros da unidade familiar farase atendendo á situación existente a 31 de decembro do ano anterior á matrícula do curso escolar correspondente.

A baremación das solicitudes realizarase polo persoal técnico do Departamento de Servizos Sociais do Concello de Vilalba, elevando proposta á alcaldía para a resolución de adxudicación de prazas ós usuarios e usuarias do servizo.-

No taboleiro de anuncios do centro, e no taboleiro de anuncios da Sede electrónica do Concello de Vilalba, expoñerase a listaxe provisional de admitidos e de agarda e concederase un prazo de 10 días hábiles para a presentación de reclamacións.

No caso de non haber prazas dispoñibles suficientes para satisfacer a demanda do servizo, confeccionarase unha listaxe de agarda que seguirá a mesma orde que resulte do baremo empregado para a selección dos admitidos/as.

As solicitudes presentadas fóra de prazo, estarán condicionadas á existencia de prazas. De non ser o caso, incluíranse na lista de agarda segundo a orde de rexistro de entrada da solicitude.

En caso de que varios irmáns estean en postos consecutivos na listaxe de agarda, e aos pais/nais titores/as non lles interese que comence/n un/s e quede/n fóra o/s outro/s, reteranse a/s praza/s dispoñible/s ata que se poida dar entrada a todos.

### **Artigo 15. Solicitudes de inscrición**

A inscrición ao servizo de comedor ten carácter anual e formalizarase durante o período de matriculación no centro escolar. Os/as solicitantes deberán entregar a seguinte documentación:

- O modelo de solicitude
- Fotocopia do DNI do pai/nai ou titor/a legal e libro de familia.
- Certificado de convivencia.
- Xustificación de ingresos familiares de tódolos membros maiores de 18 anos da unidade familiar de convivencia .
- Informe do departamento de servizos sociais da situación socioeconómica de exclusión social, de ser o caso
- Xustificante de acollemento residencial ou familiar. Resolución pola que se recoñeza a condición de familia acolledora, de ser o caso
- Certificado de discapacidade igual ou superior ao 33%, de ser o caso
- Certificado mediante o cal se acredite que os pais e nais traballadores contan con incompatibilidade demostrada dos seus horarios laborais co horario de saída do seu fillo/a



## Concello de Vilalba

---

ao mediodía, de ser o caso

- Xustificante de de ser usuario de transporte escolar
- Outra documentación acreditativa de diversas circunstancias: sentenza de separación/divorcio, carné de familia numerosa, informes médicos....
- Documentación esixida no caso de solicitar exención ou bonificación do prezo dos menús segundo o establecido no acordo regulador do prezo público do comedor da EEI de Vilalba

### **Artigo 16. Renovación de praza**

Aquel alumnado que fose admitido no servizo de comedor con anterioridade e siga cumprindo os requisitos establecidos neste regulamento , terá garantido o acceso aos novos cursos, sen necesidade de someterse novamente ao proceso de admisión, debendo solicitar a renovación no prazo fixado para este fin.

A inscrición de renovación terá carácter anual e formalizarase durante o período de matriculación no centro escolar. Os/as solicitantes deberán entregar a seguinte documentación:

- O modelo de solicitude
- Xustificante de ingresos familiares de tódolos membros maiores de 18 anos da unidade familiar de convivencia
- Documentación esixida no caso de solicitar exención ou bonificación do prezo dos menús segundo o establecido no acordo regulador do prezo público do comedor da EEI de Vilalba

O alumnado que non renove en dito prazo quedarán sen praza.

### **Artigo 17. Baixa dos usuarios/as**

O pai/nai ou titor/a dos usuarios/as, poden dalo de baixa no momento no que o estime oportuno, solicitando por escrito nas dependencias municipais do Concello de Vilalba, indicando o día en que o neno/a deixará de usar o servizo.

### **Artigo 18. Ausencia**

No caso de ausencias esporádicas, os pais e nais dos alumnos/as deberán avisar ó Centro antes das 09:00 horas do día en que se presta o servizo, da ausencia do menor. A non comunicación de maneira reiterada de dita ausencia, suporá a baixa no servizo. Enténdese por reiterada a non comunicación de cinco ausencias no período de un mes.

No caso de ausencias continuadas, entendendo por tales as de tempo igual ou superior a unha semana, os pais e nais deberán avisar ó Centro antes das 09:00 horas do primeiro día en que se presta o servizo, da ausencia do menor. A non comunicación de dita ausencia, suporá a baixa no servizo.





## Concello de Vilalba

---

### CAPÍTULO VII. DEREITOS E OBRIGAS

#### Artigo 19. Dereitos

Son dereitos dos usuarios/as e de quen posúe a súa patria potestade:

- Coñecer coa debida antelación os menús que se servirán no comedor.
- Dispoñer de follas de reclamacións.
- Ser informados de calquera problema que se poda producir en relación cos seus fillos/as.
- O dixito profesional sobre os datos do seu historial persoal, sanitario, socioeconómico e familiar, ao abeiro do disposto na Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.
- A atención individualizada dos/das menores acorde coas súas necesidades específicas.
- Deixar de utilizar o servizo por vontade propia no momento que o desexen.
- Seren informados de xeito comprensible das medidas adoptadas respecto deles e de canto afecte a súa propia educación.
- Educárense na tolerancia, na convivencia democrática e en valores de igualdade.
- Educárense en hábitos alimentarios sans e nas normas básicas de hixiene e comportamento.

#### Artigo 20. Obrigas das familias dos usuarios/as do comedor:

- Cumprir o presente regulamento e as demais disposicións legais vixentes que sexan de aplicación. Cooperar no axeitado cumprimento das normas establecidas, respectando o presente regulamento.
- Fomentar nos seus fillos actitudes de colaboración, solidariedade e convivencia.
- Estar ao corrente dos pagamentos das cotas e efectuar este mediante o sistema establecido.
- Recoller con puntualidade aos seus fillos. O incumprimento desta obriga determinará, previa comunicación telefónica por 3 veces e unha por escrito, que o/a encargado/a do comedor o poña en coñecemento do Departamento de Servizos Sociais do Concello de Vilalba, para que valoren se se trata dunha situación irregular ou de abandono, para adoptar as medidas que legalmente resulten procedentes.
- Comunicar por escrito ao Centro, as posibles alerxias alimentarias, réxime especial por razón dietética ou motivos relixiosos e calquera outra incidencia que poida afectar á correcta prestación do servizo.
- Comunicar coa antelación referida anteriormente as faltas de asistencia ó comedor
- Manter unha conduta inspirada na tolerancia, na colaboración e no mutuo respecto aos outros/as usuarios/as, e ao persoal do servizo.
- Informarse e cumprir os trámites, prazos e requisitos precisos para a utilización do servizo.



## Concello de Vilalba

---

### **Artigo 21. Obrigas dos usuarios /as do comedor:**

- Seguir sempre as indicacións do persoal que os/as atende no comedor.
- Tratar co debido respecto a todo o persoal do comedor.
- Tratar co debido respecto a todos os compañeiros/as.
- Antes e despois de comer se lavarán as mans.
- Despois de comer se lavarán os dentes (diariamente cada neno/a levará un pequeno neceser co cepillo e pasta de dentes).
- Os e as comensais deberán saber comer por si mesmos.
- Falarán en voz baixa na sala do comedor, co fin de non molestar aos demais.
- Na mesa manterán a debida compostura e normas de cortesía.
- Non manipularán os alimentos coas mans.
- Non tirarán nada ao chan, o comedor debe manterse limpo.
- Utilizarán correctamente os utensilios.
- Ao terminar de comer colocarán ordenadamente os cubertos no prato.
- As sobras da comida as recollerán no prato, nunca quedarán enriba da mesa.
- Non xogarán na sala do comedor.
- Terminarán a comida na sala do comedor. Nunca nos espazos de tempo de descanso ou recreo.
- Non se levantarán da mesa ata que todos/as rematen ou ata que llo indique o/a monitor/a.
- Ao terminar a comida serán acompañados polos coidadores que lles indicarán o espazo indicado para a recollida polos pais/nais/ titores/as.
- Coidarán o material e as dependencias do centro.
- Respetarán os demais enseres dos/das usuarios/as.

## **CAPÍTULO VIII. DEREITO DE ADMISIÓN, INFRACCIÓN E SANCIÓN, PROCEDIMENTO SANCIONADOR**

### **Artigo 22. Dereito de admisión e potestade sancionadora**

O Concello de Vilalba reserva para si o dereito de admisión e de exclusión temporal ou definitiva dos alumnos/as que se comporten de forma incorrecta ou que os seus pais, nais, titores/as non respecten este regulamento e as normas básicas de convivencia e colaboración.

Antes de tomar unha decisión daráselle sempre audiencia aos pais,nais, titores/as dos menores.

As condutas contrarias ao establecido no capítulo VII consideraranse como faltas leves, graves ou moi graves e serán cualificadas e sancionadas conforme ao establecido nos



## Concello de Vilalba

---

apartados seguintes.

Respectarase sempre a dignidade física e/ou persoal.

Respectarase a debida proporción entre a falta e a sanción aplicada, tendo en conta a idade do neno ou nena e as súas circunstancias persoais, familiares e sociais.

Para sancionar unha conduta, se terá en conta o recoñecemento espontáneo da conduta incorrecta.

### Artigo 23. Faltas leves e sanción

**Son faltas leves:** Todas aquelas condutas que vulneren o establecido no Capítulo VII (obrigas dos/as usuarios/as), que non sexan lo suficientemente importantes como para consideralas faltas graves ou moi graves.

**Sanción das faltas leves:** A sanción das faltas leves levarase a cabo polo persoal de atención no momento en que ocorran e consistirán en apercibimento ao alumno/a de forma privada.

### Artigo 24. Faltas graves e sanción

**Son faltas graves:**

- A reiteración de 5 faltas leves nun prazo de 30 días naturais dende a primeira falta.
- Os actos de indisciplina.
- Os actos de inxuria ou ofensa grave a membros de comedor, tanto a usuarios/as como persoal laboral.
- A agresión física ou moral a membros do comedor, tanto a usuarios/as como persoal.
- Os actos de discriminación contra membros do comedor, tanto usuarios/as como persoal.
- Os danos graves causados polo uso indebido e intencionado nos bens do comedor, instalacións do comedor e demais dependencias do colexio postas ao servizo do comedor.
- Os actos inxustificados que perturben gravemente o normal desenvolvemento das actividades do comedor.
- O incumprimento da sanción dunha falta grave.

**Sanción das faltas graves:** Poderán consistir nunha ou mais das seguintes:

- Realización de tarefas que contribúan a mellorar o desenvolvemento do comedor.
- Reparación dos danos causados.
- Suspensión do dereito de asistencia ao comedor durante un período non superior a 3 días lectivos nos que o/a alumno /a sexa usuario/a do comedor.



## Concello de Vilalba

---

### **Artigo 25. Faltas moi graves e sanción**

#### **Son faltas moi graves:**

- Todas aquelas condutas que poidan poñer en perigo a integridade física de membros de comedor, tanto de usuarios/as como de persoal.
- A reiteración de 3 faltas graves nun prazo de 30 días naturais, contados dende a primeira falta.
- O incumprimento da sanción, como mínimo, de dúas faltas graves.

#### **Sanción das faltas moi graves:**

- Unha falta moi grave, suspenderá o dereito de asistencia ao comedor durante un período non superior a 15 días lectivos.
- Dúas faltas moi graves cometidas nun período de 60 días naturais, contados de data a data, suspenderán o dereito de asistencia ao comedor durante un período superior a 15 días lectivos e non superior a 30 días lectivos.
- Tres faltas moi graves, cometidas nun curso escolar, suspenderán de forma definitiva durante dito curso escolar, o dereito de asistencia ao comedor.

### **Artigo 26. Procedemento sancionador**

As sancións das faltas leves serán abordadas polo persoal de atención no momento en que ocorran e consistirán en apercibimento ao alumno/a de forma privada.

As faltas graves ou moi graves, deberán ser informadas ao Concello de Vilalba, que iniciará un expediente sancionador que deberá ser comunicado por escrito ao pai/nai ou titor/a legal do usuario/a con indicación de conduta que se lle imputa e medida de corrección que se propón, con ofrecemento de prazo de audiencia, non inferior a 5 días lectivos.

O acordo se lle comunicará por escrito a pai/nai ou titor/a legal do usuario/a infractor/a, ao Consello Escolar e ao responsable da empresa concesionaria do comedor escolar.

### **DISPOSICIÓN DERRADEIRA**

O presente regulamento entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no BOP, unha vez transcorrido o prazo de 15 días establecido no art. 65.2 da Lei 7/85, reguladora das bases do réxime local, e permanecerá en vigor ata a súa modificación ou derogación expresas.

**Publicación texto definitivo BOP núm. 126 do 3 de xuño do 2023**