



**NÚMERO REXISTRO**

**URB 008**  
**SEGREGACIÓN**

**DATOS DO SOLICITANTE**

NOME e APELIDO ou RAZÓN SOCIAL:		NIF/NIE:
ENDEREZO:		CONCELLO:
<input type="checkbox"/> Autorízolle ao Concello de Vilalba para que me informe mediante SMS ou correo electrónico do estado destas solicitudes así como doutro tipo de avisos relacionados que me poidan resultar de interese.		

**DATOS DO REPRESENTANTE (no caso de actuar por medio de representante)**

NOME e APELIDOS ou Razón SOCIAL:	NIF/NIE:
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:
DOCUMENTO QUE ACREDITA A REPRESENTACIÓN:	

**ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

ENDEREZO:	CONCELLO:
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:
ENDEREZO DE NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA	

**LOCALIZACIÓN DA PARCELA**

LOCALIZACIÓN	NUM	CÓDIGO POSTAL
REFERENCIA CATASTRAL		

**PREDIO QUE SE VAI PARCELAR OU SOBRE O CAL SE SOLICITA O INFORME**

SUPERFICE DO PREDIO	NÚMERO DE PARCELAS RESULTANTES

Algunha consulta urbanística anterior. Núm. de expediente .....

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta e, en todo caso:

- Que son certos todos os datos recollidos neste impreso
- que achega toda a documentación que acredita:

**Concello de Vilalba**

Praza da Constitución, 1, Vilalba. 27800 (Lugo). Tfno. 982510305. Fax: 982511815



AUTORIZA, para os efectos da normativa de protección de datos de carácter personal, a esta Administración á comprobación telemática con outras administracións públicas dos datos declarados e demais circunstancias relativas á licenza solicitada.

En Vilalba .....de.....de.....

Nome e DNI do/a solicitante: .....

Sinatura do/a solicitante:

Un recadro rectangular con un contorno verde, destinado a recoller a sinatura do solicitante.

A información que contén este documento, é de alta protección. O **Concello de Vilalba** é responsable do tratamento da información que contén este documento de conformidade co RGPD 2006/679 coa finalidade de realizar as xestións administrativas pertinentes. Os datos conservaranse mentres exista un interese mutuo ou unha obriga legal, quedando prohibida a calquera persoa a súa revelación, copia, distribución ou exercicio de calquera acción relativa ao seu contido. Poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, portabilidade, supresión, limitación e oposición no **Concello de Vilalba**, e o de reclamación a [www.agpd.es](http://www.agpd.es).

---

**Concello de Vilalba**

Praza da Constitución, 1, Vilalba. 27800 (Lugo). Tfno. 982510305. Fax: 982511815



## DOCUMENTACIÓN QUE DEBEN PRESENTAR AS PERSOAS SOLICITANTES

\_\_\_ Datos identificativos do solicitante:

\* Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces) do solicitante e do representante. Os que comparezan ou asinen en representación doutro acompañarán ademais un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable)

\* Persoas xurídicas: DNI (ou documento que faga as súas veces) do representante e documentación acreditativa da representación.

\* Escritura ou documento de constitución e/ou estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, se é o caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

\_\_\_ Escritura pública de propiedade do terreo inscrita no Rexistro da Propiedade e nota simple informativa actualizada deste rexistro.

\_\_\_ Reportaxe fotográfica da parcela e das edificacións existentes, subscrita polo solicitante e polo técnico redactor do proxecto.

\_\_\_ No caso de solicitude de licenza de parcelamento: proxecto técnico de parcelamento redactado por un técnico competente, que incluíra o seguinte contido Mínimo:

\* Memoria na que se describa o predio que se quere parcelar, coa súa referencia catastral, se xustifique o parcelamento e se describan as parcelas resultantes con expresión das súas superficies, lindeiros e localización. Ademais incluíra a descrición das edificacións existentes na parcela, coas superficies construídas e o cálculo da edificabilidade consumida.

\* Memoria urbanística na que se xustifique o axuste do parcelamento ao planeamento vixente e as condicións de edificable dos predios resultantes.

\* Plano de situación da cartografía oficial.

\* Plano topográfico da parcela orixinal, a escala adecuada (mínimo 1:500), indicando os seus lindeiros e as construcións existentes debidamente acotado.

\* Plano de deslinde acotado da parcela orixinal, a escala adecuada (mínimo 1:500), no que se reflecta a aliñación oficial cos mesmos parámetros con que foi fixada polos servizos técnicos municipais e se delimite a parcela (ou parcelas) fóra da aliñación e que serán obxecto de cesión, indicando a súa superficie.

\* Plano acotado de parcelamento á mesma escala, indicando a superficie e lindeiros dos predios resultantes, así como as construcións existentes.

\* Ficha individualizada de cada parcela resultante co seguinte contido:

a) Situación do predio, indicando se está ou non edificado

b) Plano a escala non menor de 1:500, con expresión dos seus lindeiros acotados e determinación xeométrica necesaria para a súa correcta e inequívoca identificación e trazado.

c) Clase e categoría do solo en que está situada.

d) Uso do solo, altura, volume e situación da edificación, ocupación máxima da parcela e o aproveitamento do subsolo.

\_\_\_ No caso de solicitude de informe de innecesiedade de parcelamento/división de terreos: documentación técnica, redactada por un técnico competente, co seguinte contido mínimo:

\* Memoria na que se describa o predio obxecto de parcelación, coa súa referencia catastral; descrición das súas superficies, lindeiros e localización, situación urbanística e clases de solo que lle afecten, así como a descrición dos resultantes da segregación, con expresión das superficies e lindeiros.

\* Memoria urbanística na que se xustifique o axuste á normativa urbanística e o cumprimento das condicións establecidas nela.

\* Plano de situación da cartografía oficial a escala non inferior a 1:2000, situando a parcela.

\* Plano topográfico da parcela orixinal, a escala adecuada (mínimo 1:500), reflectindo as distintas clasificacións e cualificacións do solo que afecten á propiedade con expresión das distintas superficies.

\* Ficha individualizada de cada parcela resultante co mesmo contido que os proxectos de parcelamento.

\_\_\_ En caso de proxectos ou oficios de dirección sen visado colexial: declaración responsable (ou certificado colexial) do técnico redactor do proxecto, na que figuren os seus datos persoais e profesionais de forma que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.

\_\_\_ Aos documentos anteriores, os solicitantes deberán achegar o documento de autoliquidación da taxa correspondente.

---

### Concello de Vilalba