



Concello de Vilalba

REGULAMENTO DE FUNCIONAMENTO E ACTUACIÓN DOS TRIBUNAIS DE SELECCIÓN E USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS NOS PROCESOS SELECTIVOS PARA O ACCESO AO EMPREGO PÚBLICO NO ÁMBITO DO CONCELLO DE VILALBA

(TEXTO NORMATIVO NÚM. 68)

ÍNDICE

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

TÍTULO I. DISPOSICIÓN XERAIS

Artigo 1. Ámbito de aplicación.

Artigo 2. Réxime xurídico.

TÍTULO II. TRIBUNAIS DE SELECCIÓN

CAPÍTULO I. NORMAS XERAIS.

Artigo 3. Natureza.

Artigo 4. Nomeamento e requisitos de composición.

Artigo 5. Substitución de membros do Tribunal.

Artigo 6. Dirección do proceso selectivo.

Artigo 7. Principios de actuación e responsabilidade.

Artigo 8. Deber de sxiilo profesional.

Artigo 9. Funcións do Presidente.

Artigo 10. Funcións do Secretario.

Artigo 11. Funcións comúns a todos os membros do Tribunal.

CAPÍTULO II. SOBRE A CELEBRACIÓN DE REUNIÓN

Artigo 12. Convocatorias.



Concello de Vilalba

Artigo 13. Quórum das sesións.

Artigo 14. Adopción de acordos.

Artigo 15. Actas.

Artigo 16. Continuidade do proceso selectivo.

Artigo 17. Número máximo de sesións.

CAPÍTULO III. SESIÓN DE CONSTITUCIÓN

Artigo 18. Sesión constitutiva.

Artigo 19. Comprobación da non concorrencia de causas de abstención.

Artigo 20. Constitución do tribunal.

CAPÍTULO IV. CELEBRACIÓN DOS EXERCICIOS

Artigo 21. Quenda de actuacións

Artigo 22. Publicidade da celebración dos sucesivos exercicios das probas selectivas.

Artigo 23. Procedemento de elaboración de exercicios cuxo contido se determine en distinta sesión a aquela na que se teña que realizar.

Artigo 24. Procedemento de elaboración de exercicios cuxo contido se determine na mesma sesión na que se teña que realizar.

Artigo 25. Procedemento para os exercicios escritos que consistan en desenvolvemento de temas seleccionados ao azar.

Artigo 26. Nomeamento de asesores especialistas e persoal de apoio.

Artigo 27. Realización do chamamento dos aspirantes.

Artigo 28. Instrucións xerais a impartir na realización de calquera tipo de exame.

CAPÍTULO V. CORRECCIÓN DE EXERCICIOS

Artigo 29. Anonimato na corrección.



Concello de Vilalba

Artigo 30. Apertura de plicas.

Artigo 31. Cualificación e publicación.

Artigo 32. Lista de aprobados.

TÍTULO III. USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS E RELACIÓNS ENTRE OS PARTICIPANTES NOS PROCESOS SELECTIVOS E O CONCELLO DE VILALBA

Artigo 33. Obrigatoriedade de presentación telemática de instancias.

Artigo 34. Nomeamento.

Artigo 35. Toma de posesión.

Disposición transitoria única.

Disposición derradeira única.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

A problemática detectada no eido da selección de empregados públicos, percibida de forma moi crítica pola sociedade como discriminacións, interferencias clientelares e favoritismos de diverso tipo, pon de manifesto a necesidade de reforzar as garantías básicas neste ámbito e entre elas as referidas á transparencia na xestión do proceso de selección e no funcionamento dos Órganos de Selección.

O Tribunal Constitucional (STC 215/1991) declarou que dos arts. 23.2 e 103.3 CE deriva a esixencia de que a resolución dun proceso selectivo ha de facerse de acordo cun criterio estritamente técnico, valorando exclusivamente o mérito e capacidade dos aspirantes. Iso supón que os Tribunais han de estar integrados por persoas dotadas da debida cualificación técnica na materia propia das prazas convocadas, que lles capacite para a valoración dos aspirantes.

Co fin de asegurar o cumprimento do principio de profesionalidade dos membros destes Tribunais que, entre outros, consagra o artigo 55 do Real Decreto Lexislativo 5/2015 do 30 de outubro, e tratando de dar resposta ás dúbidas que no desenvolvemento e cualificación dos diferentes procesos selectivos se lles poidan expor aos Órganos de Selección, así como de establecer uns criterios homoxéneos de actuación, orientando aos integrantes dos



Concello de Vilalba

devanditos órganos nos trámites máis importantes do proceso selectivo, considérase oportuno fixar o contido de todas aquelas cuestións de procedemento que poidan resultar problemáticas na súa execución.

O marco normativo integrado non só polo Real Decreto Lexislativo 5/2015 do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e a Lei 2/2015 do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, senón tamén pola Lei 39/2015 do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e a Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, á que debemos engadir a Lei 19/2013 do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, recollen o contexto social e tecnolóxico actual, no que a cidadanía demanda unha administración non só electrónica, senón tamén eficaz, eficiente e transparente, e o funcionamento e actuación dos Tribunais de Selección non pode quedar á marxe destas demandas.

A través do presente Regulamento procédese a dar cumprimento ao mandato do lexislador autonómico contido no artigo 59.6 da Lei 2/2015 do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, regulando o funcionamento e actuación dos Órganos de Selección dos procesos selectivos para a provisión de prazas tanto de funcionarios/as de carreira como do persoal laboral fixo do Concello de Vilalba para que, respectando escrupulosamente os principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, e actuando de modo uniforme e homoxéneo, seleccionen de maneira imparcial e obxectiva aos empregados públicos.

En congruencia coa autonomía funcional propia dos Órganos de Selección, os seus integrantes non estarán sometidos a mandato imperativo de ningún tipo nin responderán a interese algún de carácter sectorial, social, corporativo, administrativo ou de calquera outra natureza.

Asemade, na modificación operada con respecto da primeira versión deste regulamento, procédese a integrar a preceptiva paridade dos órganos de selección nos termos indicados no artigo 152 da Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia.

A maior abastanza, tendo en conta que a Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policía locais, no capítulo I do seu título V regula o ingreso, a promoción e a mobilidade ás distintas categorías dos corpos de policía locais, e que estas cuestións foron desenvoltas



Concello de Vilalba

polo Decreto 243/2008, do 16 de outubro, polo que se desenvolve a Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policía locais, que deriva nun posterior desenvolvemento normativo de aspectos relacionados coa determinación das probas selectivas, baremos de méritos e temarios, de xeito que a súa descrición e fixación permita asegurar, baixo criterios racionais de obxectividade, unha coordinación necesaria nesta materia. Devandito decreto derroga o Decreto 204/2000, do 21 de xullo, e a súa vez debe considerarse derogado polo Decreto 15/2023, do 12 de xaneiro, polo que se desenvolve a Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policía locais. Ante tal profusa regulación na materia en preceptos normativos de superior aplicación, considérase necesario aclarar a inaplicabilidade deste regulamento nos procesos selectivos da policía local, sendo de aplicación a estes a súa normativa especial, agás o disposto con respecto a presentación telemática de instancias, e cuestións básicas e elementais reguladas no título primeiro da presente disposición normativa.

Por outra banda, a vixente Lei 39/2015 do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no seu artigo 14.3 sinala que: “reglamentariamente, as Administracións poderán establecer a obrigaón de relacionarse con ela a través de medio electrónicos para determinados procedementos e para certos colectivos de persoas físicas que, por razón da súa capacidade económica, técnica, dedicación profesional e outros motivos quede acreditado que teñen acceso e dispoñibilidade dos medios electrónicos necesarios.” En desenvolvemento da previsión legal e en concordancia coa disposición adicional primeira do Real Decreto 203/2021 do 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos, o presente Regulamento municipal incorpora un Título III, no que se establece a obrigatoriedade do uso de medios electrónicos na inscrición de solicitudes de participación nas probas selectivas de acceso ao emprego público deste Concello e no resto de trámites derivados das mesmas, de quen desexa participar. A simplificación dos medios de inscrición nun único sistema electrónico supoñerá unha maior axilización da tramitación e facilitará a accesibilidade das persoas interesadas, que poderán realizar as xestións necesarias desde calquera lugar e hora, dentro do prazo previsto na convocatoria.

Na modificación operada ao respecto deste regulamento, aclárase a forma de subsanación das solicitudes non electrónicas en procesos selectivos, aos efectos de outorgarlle un proceder concreto nestes supostos ao disposto no artigo 68 da Lei de procedementos, con respecto a data de validez das solicitudes emendadas, todo elo, co gallo de actuar en



Concello de Vilalba

principios de simplicidade, claridade, boa fe, confianza lexítima, e eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados, nos termos esixidos no artigo terceiro da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

TÍTULO I. DISPOSICIÓN XERAIS

Artigo 1. Ámbito de aplicación.

O previsto no presente Regulamento será de aplicación aos órganos de selección, así como á tramitación con medios electrónicos dos procesos selectivos para o ingreso nos corpos, escalas, subescalas e categorías de funcionarios de carreira e no grupo profesional e especialidade profesional do persoal laboral fixo do Concello de Vilalba.

Agás o título segundo, capítulo primeiro, e título terceiro, o presente regulamento non será de aplicación nos procesos selectivos da Subescala de Servizos Especiais, Policía Local e seus auxiliares, en tanto estes contan coa súa normativa autonómica propia e especial, con procesos taxados, a saber: Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policía locais, Decreto 15/2023, do 12 de xaneiro, polo que se desenvolve a Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policía locais, Orde do 28 de xaneiro de 2009 pola que se determinan as probas de selección, temarios e baremos de méritos para o ingreso, promoción interna e mobilidade nos corpos de policía locais, para a integración dos vixiantes e auxiliares de policía ou interinos, para o acceso como vixiantes municipais e a contratación de auxiliares de policía de tempada, entre outra normativa a instrucións concordantes.

Artigo 2. Réxime xurídico.

O funcionamento dos Órganos de Selección rexerase polo establecido no presente Regulamento, así como pola normativa vixente que lle resulte de aplicación, especialmente a seguinte:

- Capítulo I do Título IV do Real Decreto Lexislativo 5/2015 do 30 de outubro, pola que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público.



Concello de Vilalba

- Capítulo I do Título V da Lei 2/2015 do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia.
- Sección 3ª do Capítulo II do Título Preliminar da Lei 40/2015 do 1 de outubro de Réxime Xurídico do Sector Público.
- Real Decreto 364/1995 do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado.
- Polas Bases específicas da convocatoria correspondente.

TÍTULO II. TRIBUNAIS DE SELECCIÓN

CAPÍTULO I. NORMAS XERAIS.

Artigo 3. Natureza.

1.- Os Órganos de Selección son os encargados do desenvolvemento e a cualificación das probas selectivas ás que se refire o artigo 1, para o que actuarán con estrita independencia fronte aos demais órganos da Administración. Os seus membros serán responsables da obxectividade do procedemento selectivo, do cumprimento das Bases da convocatoria e demais normativa aplicable.

2.- Co fin de garantir a independencia da súa actuación, os integrantes dos Órganos de Selección quedarán desvinculados da estrutura xerárquica da Administración Pública cando actúen na súa condición de membros do Tribunal.

Artigo 4. Nomeamento e requisitos de composición.

1.- Os Órganos de Selección serán nomeados por Resolución da Alcaldía do Concello de Vilalba, e a súa composición rexeráse polas Bases específicas para o acceso en propiedade a prazas de funcionarios e persoal laboral do Excmo. Concello de Vilalba, velando en todo caso polo cumprimento do principio de especialidade.



Concello de Vilalba

Nomearanse os correspondentes substitutos que actuarán en caso de ausencia, enfermidade ou calquera outra causa legal.

Na designación daquelas persoas que teñan que formar parte dos Tribunais de Selección, garantirase a idoneidade das mesmas para enxuizar os coñecementos e aptitudes dos aspirantes en relación coas características das prazas convocadas.

2. O órgano competente deberá nomear como membros dos Tribunais a funcionarios de carreira ou persoal laboral fixo doutras administracións públicas nunha porcentaxe mínima do 50 % dos membros con dereito a voto de cada Tribunal, que así mesmo deberán reunir os requisitos indicados neste artigo.

3. Os membros dos Órganos de Selección deben pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso no cal se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo.

4.- Os Órganos de Selección deberán axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros e será paritaria entre homes e mulleres entre aqueles membros con dereito a voto, en cumprimento do establecido na lexislación vixente.

5.- A composición nominal do Órgano de Selección publicarase xunto coa lista definitiva de admitidos e excluídos.

Artigo 5. Substitución de membros do Tribunal.

Cando algún membro do Órgano Selectivo deba ser substituído, por renuncia, incompatibilidade ou calquera outra razón, a persoa que o substitúa só poderá actuar no seu seo cando se tivera producido o seu nomeamento mediante Resolución da Alcaldía.

Artigo 6. Dirección do proceso selectivo.

1.- Ao Órgano de Selección correspóndelle dirixir o desenvolvemento das probas selectivas, para o que actuará con total autonomía funcional, sometendo a súa actuación ao ordenamento xurídico e ás Bases específicas da convocatoria.



Concello de Vilalba

2.- Durante o desenvolvemento das probas selectivas, resolverá todas as dúbidas que puidesen xurdir na aplicación das Bases da convocatoria e adoptará os acordos que garantan a boa orde do proceso no non previsto expresamente por aquelas.

3.- Os distintos órganos do Concello de Vilalba e, en especial o/a titular da Concellería delegada en materia de persoal, prestarán aos Tribunais o apoio material e técnico necesario para o bo desenvolvemento do proceso de selección e os exercicios.

Artigo 7. Principios de actuación e responsabilidade.

1.- A actuación dos Órganos de Selección e dos membros que os integren, atenderá en exclusiva aos principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, así como ao de publicidade, que rexen o acceso á función pública.

2.- Igualmente, os membros dos Órganos de Selección estarán obrigados a respectar a obxectividade, neutralidade e imparcialidade do procedemento selectivo e a cumprir o deber de sixilo profesional ao que se refire o artigo seguinte. Estas obrigas estenderanse aos asesores especialistas e persoal colaborador.

3.- En congruencia coa autonomía funcional propia dos Órganos de Selección, os seus integrantes non estarán sometidos a mandato imperativo de ningún tipo nin responderán a interese algún de carácter sectorial, social, corporativo, administrativo ou de calquera outra natureza.

4.- O incumprimento das súas obrigas por parte dos membros dos Órganos de Selección poderá dar lugar a responsabilidade administrativa e, no seu caso, penal, de conformidade co disposto na normativa específica que resulte de aplicación, con igual predicamento para asesores especialistas e persoal colaborador.

Artigo 8. Deber de sixilo profesional.

1.- O/A Presidente/a advertirá a todos os membros do Tribunal da obriga a que se atopan sometidos de gardar o máximo sixilo profesional respecto do proceso selectivo, por estar prohibido expresamente divulgar deliberacións dos membros do Órgano de Selección,



Concello de Vilalba

resultados, puntuacións ou calquera outro dato relativo aos exercicios e cualificacións antes da súa publicación oficial, así como proporcionar información a calquera persoa, organización ou entidade sobre o contido dos exercicios, propostas presentadas para a súa elaboración e, en xeral, todo o referente á preparación e organización das diferentes probas de que conste a oposición.

2.- O/A Presidente/a deberá recalcar que todos as persoas compoñentes do Órgano, están vinculadas polo deber de sxiilo profesional e que a súa infracción constitúe falta sancionable a través do correspondente expediente disciplinario, con independencia das outras responsabilidades, administrativas ou penais ás que puidese haber lugar.

Artigo 9. Funcións do Presidente.

Ao/á Presidente/a dos Tribunais de Selección correspóndenlle as seguintes funcións:

- a) Ostentar a representación do Tribunal.
- b) Acordar a convocatoria das sesións e a fixación da orde do día.
- c) Presidir as sesións, ordenar o desenvolvemento dos debates e suspendelos por causas xustificadas e motivadas que deberán constar en acta, respectando sempre o dereito de todos os membros do Tribunal para participar nos debates e exercendo esta función de maneira prudente, flexible e equitativa.
- d) Asegurar o cumprimento das leis, así como das Bases da convocatoria.
- e) Dirimir co seu voto os empates.
- f) Velar pola continuidade do proceso selectivo nos termos establecidos no artigo 16.
- g) Velar en todas e cada unha das fases do proceso selectivo polo cumprimento do deber de sxiilo profesional a que están obrigados todos os membros do Tribunal.
- h) Visar as actas e certificacións dos acordos do órgano.
- i) Designar de entre os Vogais un substituto que o suplirá en caso de ausencia tanto do Presidente titular como do seu suplente.



Concello de Vilalba

l) Exercer cantas outras funcións sexan inherentes á súa condición de Presidente/a do Tribunal.

Artigo 10. Funcións do Secretario.

Correspóndenlle ao/á Secretario/a do Tribunal as seguintes funcións:

- a) Asistir ás reunións con voz e sen voto.
- b) Efectuar a convocatoria das sesións do Tribunal, por orde do Presidente, así como as citacións aos seus membros.
- c) Recibir os actos de comunicación dos membros co Tribunal e, por tanto, as notificacións, peticións de datos, rectificacións ou calquera outro escrito do que deba ter coñecemento.
- d) Preparar o despacho dos asuntos, redactar e autorizar as actas das sesións.
- e) Expedir certificacións das consultas, ditames e acordos aprobados.
- f) Realizar as actuacións tendentes á preparación material das sesións de celebración dos exercicios.
- g) Asinar as relacións de aprobados nas diferentes probas e no conxunto do proceso selectivo.
- h) Custodiar o expediente e todos os documentos anexos ao mesmo, ata a entrega ao servizo correspondente unha vez finalizado o proceso.
- i) Velar pola legalidade formal e material nas actuacións do Tribunal.
- l) Cantas outras funcións sexan inherentes á súa condición de Secretario.

Artigo 11. Funcións comúns a todos os membros do Tribunal.

Correspóndelle a todos os membros do Tribunal as seguintes funcións:

- a) Asistir ás reunións con voz e voto e participar activamente nelas.



Concello de Vilalba

- b) Asistir á realización dos exercicios para efectuar labores de vixilancia e de apoio durante os mesmos.
- c) Elaborar propostas a fin de determinar o contido do exame de acordo co procedemento establecido na presente Instrución.
- d) Corrixir e cualificar os exercicios.
- e) Cantas outras funcións sexan inherentes á súa condición.

CAPÍTULO II. SOBRE A CELEBRACIÓN DE REUNIÓN

Artigo 12. Convocatorias.

O/a Secretario/a convocará, por orde do/a Presidente/a, aos membros titulares do Tribunal para a súa asistencia ás sesións deste. A convocatoria á sesión constitutiva realizarase por escrito. A convocatoria ás sucesivas sesións será acordada en acta, deixándose constancia nela do lugar, data, hora e orde do día da seguinte sesión. De non poder asistir o titular deberá comunicarllo ao seu suplente.

Artigo 13. Quórum das sesións.

1.- Para a válida constitución do órgano, a efectos da celebración de sesións, deliberacións e toma de acordos, requirirase a asistencia, presencial ou a distancia, do/a Presidente/a e Secretario/a ou no seu caso, de quen lles supla, e a da metade, polo menos, dos seus membros, de conformidade co disposto no artigo 17 da Lei 40/2015.

2.- En caso de ausencia tanto do/a Presidente/a titular, como do seu suplente, o primeiro nomeará de entre os Vogais con dereito a voto un substituto que o suplirá. No suposto de que o/a Presidente/a titular non designe a ninguén, a súa substitución farase de conformidade co réxime de substitución de órganos colexiados previstos no artigo 19.2 da Lei 40/2015 do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. En caso de ausencia tanto do/a Secretario/a titular, como do seu suplente, será substituído polo Vogal de menor idade, e na súa falta aplicarase o previsto no artigo 19.4 da dita Lei 40/2015.



Concello de Vilalba

3.- De non existir quórum, procederase a efectuar unha nova convocatoria no prazo máis breve posible, conforme ao establecido no artigo anterior.

Artigo 14. Adopción de acordos.

1.- Os Tribunais adoptarán os seus acordos por maioría de votos dos membros presentes en cada sesión. En caso de empate, procederase a debater novamente o asunto obxecto de controversia, efectuándose a continuación unha nova votación. De subsistir o empate realizarase unha terceira votación, na que o voto do Presidente terá carácter dirimente.

2.- Unicamente poderán exercer o seu dereito ao voto os membros titulares do Tribunal, ou os suplentes cando lles substitúan.

3.- Os membros que discrepen do acordo maioritario poderán formular voto particular por escrito no prazo de 48 horas, que se incorporará á acta.

Artigo 15. Actas.

1.- O/a Secretario/a levantará acta de cada sesión que celebre o órgano colexiado, debendo especificarse nela os asistentes, lugar e tempo en que se celebrou, os puntos principais das deliberacións e o contido dos acordos adoptados.

Os integrantes do Tribunal poderán solicitar que se faga constar na acta o seu voto contrario ao acordo adoptado, a súa abstención e os motivos que a xustifiquen ou o sentido do seu voto favorable. Tamén poderán solicitar a transcripción íntegra da súa intervención ou proposta, sempre que acheguen no acto ou no prazo de 48 horas o texto que se corresponda fielmente coa súa intervención, facéndose así constar na acta ou uníndose copia da mesma.

2.- A acta de cada sesión poderá aprobarse na mesma reunión ou na inmediata seguinte. O/a Secretario/a elaborará a acta co visto e prace do/a Presidente/a e a remitirá, a través de medios electrónicos, aos membros do órgano colexiado, quen poderá manifestar polos mesmos medios a súa conformidade ou reparos ao texto, a efectos da súa aprobación, considerándose, en caso afirmativo, aprobada na mesma reunión.



Concello de Vilalba

3.- As actas serán custodiadas polo/a Secretario/a, sen que sexa posible facilitar durante a celebración do proceso selectivo copias. Os membros do Órgano de Selección poderán solicitar certificacións dos acordos adoptados ou das súas propias intervencións, que lles serán entregadas polo/a Secretario/a no prazo de 72 horas, sen prexuízo da posterior aprobación da acta, circunstancia esta última que deberá facerse constar expresamente na certificación.

4.- No suposto de convocatoria e celebración de sesións telemáticas, de cada sesión que celebre o Órgano de Selección levantarase acta polo/a Secretario/a, que especificará necesariamente o seu carácter de telemática, os asistentes, distinguindo no seu caso os que se atopen presentes nun mesmo lugar e os que se atopen a distancia, a orde do día da reunión, os puntos principais das deliberacións, así como o contido dos acordos adoptados.

Artigo 16. Continuidade do proceso selectivo.

1.- O Tribunal de Selección deberá adoptar todas as medidas necesarias para que exista continuidade no desenvolvemento do proceso selectivo, de maneira que se garanta o cumprimento do principio de celeridade legalmente establecido.

2.- Desde a total conclusión dun exercicio ou proba ata o comezo do seguinte deberá transcorrer un prazo mínimo de setenta e dúas horas e máximo de corenta e cinco días naturais.

3.- Establécese como prazo máximo para a súa finalización tres meses dende a constitución do Tribunal, salvo razóns debidamente xustificadas que o impidan.

Artigo 17. Número máximo de sesións.

A efectos do devengo por asistencia ás sesións, pola Xefatura de persoal poderase fixar o número máximo de asistencias que poderán devindicar os membros dun Tribunal tendo en conta o número de aspirantes, o tempo necesario para elaborar cuestionarios, corrixir exercicios ou calquera outro factor obxectivo.



Concello de Vilalba

CAPÍTULO III. SESIÓN DE CONSTITUCIÓN

Artigo 18. Sesión constitutiva.

1.- Na Sesión de Constitución, se terán que contemplar como mínimo, os seguintes puntos:

- a) Entrega, no seu caso, por parte do/a Secretario/a aos membros do Tribunal, do presente Regulamento.
- b) Entrega das Bases Específicas da convocatoria.
- c) Entrega por parte do/a Secretario/a, no seu caso, do documento no que se faga constar os datos bancarios dos membros do Tribunal de Selección.
- d) Declaración escrita por parte de cada un dos membros do Tribunal de non percibir asistencias de Tribunais e Órganos de Selección de persoal que superen o 20 por 100 das retribucións anuais, excluídas as de carácter persoal derivadas da antigüidade, que correspondan polo posto de traballo principal, de conformidade coa limitación de importes establecida no artigo 32, en relación co 27.3, do Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.
- e) Tramitación das solicitudes de adaptación de tempo e/o medios realizadas polos/as aspirantes con discapacidade, de conformidade cos seguintes criterios:

A adaptación de tempos consistirá na concesión dun tempo adicional para a realización dos exercicios, seguindo o procedemento establecido polo Estado na Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño (BOE nº 140 do 13 de xuño), pola que se establecen os criterios xerais para a adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade.

As adaptacións de medios e os axustes razoables consisten na posta ao dispor do aspirante dos medios materiais e humanos, das asistencias e apoios e das axudas técnicas e/o tecnolóxicas asistidas que precise para a realización das probas, así como a garantía de accesibilidade á información e comunicación dos procesos e ao recinto ou espazo físico onde estas desenvólvanse.

A adaptación non se outorgará de forma automática, senón unicamente naqueles casos en que a discapacidade garde relación directa coa proba para realizar e sempre que tal



Concello de Vilalba

adaptación non desvirtúe o sentido da proba, nin conculque o principio de igualdade de todos os aspirantes.

Para estes efectos, o órgano xestor das probas selectivas, remitirá ao tribunal as solicitudes das adaptacións solicitadas polos aspirantes xunto co ditame técnico facultativo emitido polo órgano técnico de cualificación do grao de discapacidade que acredite a necesidade de tales adaptacións, ditame que han de achegar devanditos aspirantes.

O tribunal con carácter previo á celebración das probas resolverá sobre as adaptacións de tempos ou medios solicitadas polos aspirantes. Na resolución o tribunal recollerá as de adaptacións concedidas e denegadas e será notificada persoalmente aos interesados con antelación suficiente á data de realización das probas.

f) Nesta sesión deixarase constancia do deber de sxiilo profesional e confidencialidade dos asuntos e os datos que se traten como consecuencia da participación como membros do Tribunal de selección. Ao/á Presidente/a do Tribunal correspóndelle advertir a todos os membros do mesmo a obrigaón dun absoluto sxiilo profesional en todas as materias que non sexan obxecto de publicación oficial e naquelas que aínda séndoo, non se publicaron aínda, tales como: data dos exercicios, nota de corte, cualificacións dos/as aspirantes, relación de aprobados, etc., co obxectivo de evitar calquera posible filtración.

2.- O Tribunal adoptará os acordos necesarios a efectos da preparación do primeiro exercicio das probas selectivas, establecendo, no seu caso, a documentación necesaria para a súa elaboración.

Artigo 19. Comprobación da non concorrencia de causas de abstención.

1.- Para que os membros do Tribunal poidan comprobar que non incorren nas causas de abstención que lles son de aplicación, o/a Secretario/a poñerá á súa disposición as relacións de admitidos no proceso selectivo.

2.- Os integrantes do Tribunal que incorran nalgunha causa de abstención, haberán de absterse de intervir, debendo abandonar nese momento a reunión. Dita circunstancia recollerase na acta da Sesión de Constitución onde constará a declaración do interesado dirixida ao órgano que designou ao Tribunal de Selección, ao que se remitirá



Concello de Vilalba

inmediatamente, e na que se expresará a causa en que se acha incurso, a efectos da súa aceptación, no seu caso, polo devandito órgano e a posterior substitución do membro do Tribunal coa maior celeridade posible. De igual forma procederase se a abstención ten lugar nun momento posterior, recolléndose esta circunstancia na acta da sesión que corresponda.

Artigo 20. Constitución do tribunal.

Realizados os actos mencionados nos artigos anteriores, o/a Presidente/a declarará constituído o Tribunal cos membros designados, excluindo a aqueles que se abstiveron. Estas actuacións faranse constar na acta.

CAPÍTULO IV. CELEBRACIÓN DOS EJERCICIOS

Artigo 21. Quenda de actuacións.

Na sesión de constitución do Tribunal elaborárase o posible cronograma que prevexa as diferentes actuacións a levar a cabo nas distintas fases do proceso selectivo.

Artigo 22. Publicidade da celebración dos sucesivos exercicios das probas selectivas.

O Tribunal anunciará a celebración das sucesivas probas a través da sede electrónica do Concello de Vilalba e a nivel meramente informativo poderá efectuarse a través da súa páxina web. Así mesmo, poderanse establecer outras formas de publicación complementarias que non excluirán a obrigaón de publicar os correspondentes anuncios na sede electrónica.

Artigo 23. Procedemento de elaboración de exercicios cuxo contido se determine en distinta sesión a aquela na que se teña que realizar.

1.- Con carácter xeral, sempre que as características da convocatoria permítano, os Tribunais Cualificadores determinarán o contido dos exercicios o mesmo día da súa



Concello de Vilalba

realización, tal e como se establece no artigo seguinte.

Con carácter excepcional, a elaboración de exercicios levarase a cabo en distinta sesión a aquela na que se teña que realizar, cando así se xustifique polo desenvolvemento de actividades previas, tales como a preparación de cuestionarios con múltiples preguntas, elaboración de supostos prácticos, actividades de fotocopiado, así como nos casos en que a duración do exame ou o gran número de aspirantes o esixa.

O procedemento de elaboración do exercicio será o seguinte:

a) Na sesión de constitución ou, no seu caso, noutra posterior, determinarase o prazo de que dispoñen os membros do Tribunal para elaborar e entregar ao/á Secretario/a as diferentes propostas de preguntas ou supostos en número que se estimen suficientes, procurando facer referencia, de forma equilibrada, aos distintos bloques temáticos ou programas das probas selectivas. Con carácter xeral, o total de preguntas ou supostos a confeccionar haberá de supoñer, como mínimo, un 100% máis do número de preguntas ou supostos que estableza a convocatoria en cuestión, no seu caso.

b) Todas as propostas dos membros do Tribunal facilitaranse ao/á Secretario/a nas linguas oficiais da Comunidade Autónoma de Galicia, por escrito e en soporte informático, e deberán ir acompañadas das correspondentes referencias legais e/ou bibliográficas, a efectos de facilitar a este a tarefa de elaboración dos exercicios así como á posterior corrección.

As comunicacións entre os órganos ou entidades municipais cos Órganos de Selección, ou dos membros destes últimos entre si, en ningún caso realizaranse por correo electrónico ou rexistro.

c) O mesmo día de celebración da proba, o/a Secretario/a procederá á lectura das diferentes propostas ao obxecto que os asistentes eliminan aquelas que non se consideren adecuadas.

d) Tras a determinación do exame para realizar, de conformidade co previsto nas Bases de Convocatoria que resulten de aplicación, procederase a desenvolver os labores de mecanografado e fotocopiado que correspondan.

e) Plantilla provisional. Unha vez celebrado o exercicio, o Tribunal deberá elaborar e aprobar



Concello de Vilalba

a plantilla provisional, da que deberá quedar constancia no expediente, e servindo esta unicamente a efectos de guía inicial para o tribunal.

2.- A tarefa de fotocopiado dos exercicios deberá realizarse adoptando medidas de máxima seguridade e efectuarase a porta pechada polos membros do Tribunal, debendo estar presentes, en todo caso, o/a Secretario/a. De non ser posible efectualo a porta pechada, ao persoal administrativo presente lembraráselle a súa obrigaón de sixelo e confidencialidade.

Artigo 24. Procedemento de elaboración de exercicios cuxo contido se determine na mesma sesión na que se teña que realizar.

1.- Con carácter xeral e sempre que as características da convocatoria permítano, os Tribunais Cualificadores determinarán o contido dos exercicios o mesmo día da súa realización.

2.- Nestes casos, o Tribunal axustarase ás seguintes regras:

a) O Tribunal Cualificador reunirase coa suficiente antelación ao obxecto de proceder á elaboración da proba (cuestionario, suposto práctico, pregunta curta). Os seus membros non achegarán ningún tipo de proposta, senón que se procederá á elaboración e aprobación "in situ" do exercicio.

b) Tras a determinación do exame ou exames que propoñer aos aspirantes, de conformidade co previsto nas Bases de convocatoria que resulten de aplicación, procederase, de resultar necesario, a desenvolver os labores de mecanografado e de fotocopiado que correspondan.

c) Plantilla provisional. Unha vez celebrado o exercicio, o Tribunal deberá elaborar e aprobar a plantilla provisional, que será obxecto de publicación ese mesmo día ou, como máximo, o primeiro día hábil seguinte á realización da proba.

3.- A tarefa de fotocopiado dos exercicios deberá realizarse adoptando medidas de máxima seguridade e efectuarase a porta pechada polos membros do Tribunal, debendo estar presentes, en todo caso, o/a Presidente/a e o/a Secretario/a. De non ser posible efectualo a porta pechada, ao persoal administrativo presente lembraráselle a súa obrigaón de sixelo e



Concello de Vilalba

confidencialidade.

Artigo 25. Procedemento para os exercicios escritos que consistan en desenvolvemento de temas seleccionados ao azar.

1.- Os temas para desenvolver serán extraídos ao azar, en presenza das persoas aspirantes previa comprobación á extracción de que hai un número de bolas idéntico ao de temas.

2.- O Tribunal determinará, con carácter previo ao inicio da corrección do exercicio, os criterios de corrección coa correspondente ponderación para a valoración dos coñecementos teóricos dos temas ou materias que conformaran o exercicio. Igualmente determinará o nivel mínimo de idoneidade necesario para a superación do exercicio.

Artigo 26. Nomeamento de asesores especialistas e persoal de apoio.

1.- En calquera sesión en que se estime necesario, o Tribunal poderá determinar a procedencia de designar asesores especialistas e persoal de apoio para o desenvolvemento dos exercicios ou probas, propoñendo xustificadamente a súa designación ao órgano competente para aqueles aspectos concretos do proceso selectivo que debido á especialización técnica do traballo para realizar ou a ausencia da mesma entre os membros do Tribunal, resulte imprescindible o seu labor.

2.- Todos eles deberán respectar o deber de sixelo e secreto profesional e quedarán sometidos ás mesmas causas de abstención e recusación que os membros do Tribunal. Así mesmo, evitarán dar mostras de coñecemento, en calquera momento, das probas selectivas.

3.- Os asesores especialistas, quen deberá reunir os requisitos de titulación e especialización, colaborarán co Tribunal exclusivamente no exercicio das súas especialidades técnicas e a súa actuación poderá ser de distinto tipo (tradución de idiomas, asistencia en probas informáticas,...). Estas persoas terán voz pero non voto. A efectos de garantir unha maior operatividade no funcionamento dos Tribunais, con carácter xeral, o número de asesores non excederá dun, salvo supostos excepcionais debidamente



Concello de Vilalba

xustificados. Será o Tribunal o que valore a necesidade de contar con asesores/as especialistas e o solicitará por escrito ao servizo correspondente a efectos de proceder ao seu nomeamento polo mesmo órgano que designou o Tribunal.

4.- O Tribunal cando o estime necesario poderá propoñer ao órgano competente o nomeamento de persoal de apoio que sexa necesario, en función do número de aspirantes, o tipo de probas e o local ou locais onde se vaian a realizar estas.

Este persoal realizará unicamente tarefas de vixilancia, control, coordinación ou similares no desenvolvemento das diferentes probas selectivas, evitando calquera outra función que pola súa propia natureza ou importancia corresponda realizar aos membros do Tribunal, en cuxo traballo non deberán interferir en ningún caso.

Artigo 27. Realización do chamamento dos aspirantes.

1.- O día da celebración da proba, o Tribunal deberá estar validamente constituído coa antelación necesaria antes da celebración do exercicio, e reunirse na aula de incidencias habilitada ao efecto con todos os membros convocados e o persoal colaborador, para decidir aquelas medidas relativas ao desenvolvemento da proba que non se previron.

Á hora e lugar indicados na correspondente convocatoria de celebración do exercicio, procederase a efectuar o chamamento por parte de membros do Tribunal. Con antelación á lectura da relación dos aspirantes convocados, deberá advertirse da obrigatoriedade de que todos os opositores estean provistos do seu documento identificativo (DNI, permiso de conducir ou pasaporte).

2.- Conforme os aspirantes vaian accedendo á sala de celebración do exercicio, outros membros do Tribunal ou persoal de apoio efectuarán as seguintes operacións:

a) Comprobación material da identidade do aspirante (mediante cotexo de DNI, permiso de conducir ou pasaporte).

b) Punteado do listado de aspirantes admitidos, marcando o nome do aspirante que accede á sala.

3.- Se o aspirante non achegase no acto os documentos de identificación esixidos, ou non



Concello de Vilalba

figurase na listaxe definitiva de admitidos, resolverase a incidencia conforme aos criterios marcados polo Tribunal.

4.- Se existen diverxencias en calquera dos datos de identificación que sexan simples erros materiais, corríxanse sobre a listaxe directamente, dando conta da devandita operación ao Tribunal. Se os erros fosen doutra índole trasladarase a decisión ao Tribunal.

5.- Tras un primeiro chamamento, se efectuará o segundo chamamento unicamente para aqueles opositores que non compareceran ao primeiro.

6.- Unha vez que os aspirantes estean sentados, efectuarase un recento comprobando o número de opositores presentados. Obterase o número definitivo dos aspirantes presentados que se incorporará como anexo á acta.

7.- No caso de que se presente un aspirante unha vez finalizado o chamamento (portas pechadas) procederase á súa exclusión

Artigo 28. Instrucións xerais a impartir na realización de calquera tipo de exame.

Antes de iniciarse a realización do exercicio, deberán efectuarse as seguintes indicacións:

a) Os aspirantes manterán o documento identificativo sobre a mesa durante todo o tempo de duración da proba.

b) Os opositores non deberán situar ao seu alcance bolsos, cartafoles, libros, apuntamentos ou outros elementos que non sexan os estritamente indispensables para a práctica do exercicio e estean permitidos polo Tribunal.

c) Os aspirantes deberán estar atentos ás indicacións do Tribunal relativas ao comezo e terminación do tempo previsto para a realización do exercicio e o tempo permitido para retirarse, no seu caso, transcorrido o cal poderán abandonar a sala.

d) Os aspirantes non poderán portar aparellos de telefonía móbil conectados, nin dispositivos de escoita ou de calquera outro tipo que permitan a súa comunicación con calquera outra persoa.

e) Unha vez situados os aspirantes dentro das salas non se lles permitirá a saída, salvo



Concello de Vilalba

causas excepcionais, nese caso realizarase de maneira ordenada, con entrega previa do documento identificativo ao responsable que valorará se deben ser ou non acompañados.

f) Nos exames escritos utilizarase para escribir bolígrafo azul, salvo que a natureza da proba esixa outro tipo de instrumento.

g) Antes de dar comezo á realización do exercicio por parte dos aspirantes, o Presidente do Tribunal dará a coñecer as puntuacións (en caso de varios supostos ou preguntas) que, previamente acordados polo Tribunal, servirán para a posterior corrección dos supostos. De tal extremo deixarase constancia na acta.

CAPÍTULO V. CORRECCIÓN DE EJERCICIOS

Artigo 29. Anonimato na corrección.

Os exercicios das probas selectivas serán corrixidos e cualificados sen que se coñeza a identidade dos seus autores, excepto cando se trate de exames orais, de exames que deban ser lidos ante o Tribunal polo propio opositor ou de exames prácticos non escritos.

No suposto de exercicios configurados como anónimos, o Tribunal excluírá a aqueles opositores en cuxas follas de exame figuren nomes, trazos, marcas ou signos que permitan coñecer a súa identidade ou identificar dalgún modo o exercicio.

Artigo 30. Apertura de plicas.

1.-O acto de apertura das plicas que conteñan as solapas identificativas cos datos persoais do opositor e de individualización dos exercicios celebrarase en sesión á que poderán asistir os aspirantes que realizen o exercicio correspondente, para o que o Tribunal deberá anunciar con antelación suficiente na sede electrónica do Concello de Vilalba, o lugar, día e hora en que se celebre o acto público.

2.- No acto de apertura de plicas deberá estar presencialmente como mínimo o/a Presidente/a e o/a Secretario/a.



Concello de Vilalba

Artigo 31. Cualificación e publicación

1.- Os criterios de valoración das probas e exercicios da fase de oposición, así como dos méritos na fase de concurso, corresponden aos Tribunais de selección.

Con todo, hase de ter en conta que aínda que o Tribunal goza da denominada “discrecionalidade técnica” na tarefa de cualificación e que existe xurisprudencia consolidada respecto da mesma, tamén existe xurisprudencia respecto ao carácter revisor da xurisdición contencioso-administrativa en todo o referente ás cuestións de procedemento contempladas nas Bases da convocatoria, cuxo incumprimento pode dar lugar á anulación do proceso.

Así o veu entendendo o Tribunal Constitucional así como o Tribunal Supremo que manifestou que “as valoracións e as cualificacións que dan os Órganos de Selección de oposicións aos exames realizados, son da exclusiva soberanía dos mesmos, e non lle é posible aos Tribunais de Xustiza, suplir ou substituír eses criterios valorativos, que por outra banda, son absolutamente discrecionales”. Con todo, os Tribunais de Xustiza si poderán entrar a decidir cando os Órganos de Selección non se ativeron ás Bases da correspondente convocatoria de probas selectivas ou demais normas procedementais.

Dentro destes límites á discrecionalidade técnica, atópase a prohibición de arbitrariedade e a esixencia da motivación das cualificacións. Se entenderá cumprido o requisito de motivación dos actos administrativos, esixido no artigo 35 da Lei 39/2015, coa publicación das cualificacións.

Sen embargo, en caso de que algún aspirante solicite a revisión da súa cualificación, ou interpoña recursos fronte a mesma, o Tribunal está obrigado a motivar o seu xuízo técnico. Tal e como esixe a xurisprudencia do Tribunal Supremo (FX sexto STS 18/11/2011, rec. 1920/2010), esta motivación ha de cumprir as seguintes esixencias:

- . Expresar o material ou as fontes de información sobre as que vai a operar o xuízo técnico.
- . Consignar os criterios de valoración cualitativa que se utilizarán para emitir o xuízo técnico.
- . Expresar por que a aplicación deses criterios conduce ao resultado individualizado que outorga preferencia dun candidato fronte aos demais, é dicir, cuantificar os criterios con cada aspirante, en caso de solicitude expresa de xustificación deste extremo.



Concello de Vilalba

Para garantir a adecuada motivación das cualificacións, é necesario que consten en acta as seguintes actuacións do Tribunal:

- . A distribución da puntuación de cada tema, pregunta, subpregunta, apartado ou subapartado nos que se dividan os exercicios, que deberá fixarse con carácter previo á realización do mesmo por parte dos opositores.
- . A fixación, con carácter previo ao inicio da corrección dos exercicios, dos criterios de cualificación que, en todo caso, deberán establecerse conforme ás Bases da convocatoria.
- . A puntuación outorgada por cada membro do Tribunal a todos e cada un dos opositores por cada tema, pregunta, subpregunta, apartado ou subpartado.

2.- As cualificacións faranse públicas mediante anuncio que deberá expoñerse na sede electrónica do Concello de Vilalba.

As cualificacións ordenaranse por orde alfabético de apelidos, salvo a cualificación final do proceso selectivo que, conforme ás Bases, deberá realizarse pola orde de puntuación

Xunto coa relación de aprobados deberán facerse público, no seu caso, o lugar, data e hora da celebración do exercicio seguinte tendo en conta o disposto no artigo 16 do presente Regulamento.

Artigo 32. Lista de aprobados.

Finalizado o procedemento de selección, o Tribunal publicará lista provisional de aprobados con indicación do Documento Nacional de Identidade, coas garantías de protección de divulgación de conformidade coa disposición adicional sétima da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal e Garantía dos Dereitos Dixitais, así como das notas parciais de todas e cada unha das fases do proceso selectivo.

Contra esta lista, os aspirantes, poderán presentar alegacións, que non terán carácter de recurso, ante o Tribunal Cualificador, no prazo de 5 días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación da mesma. Ditas alegacións serán resoltas na relación definitiva de aprobados



Concello de Vilalba

Transcorrido o prazo referido no parágrafo anterior e resoltas as alegacións no seu caso presentadas, o Tribunal Cualificador fará pública a relación de aprobados por orde de puntuación, con expresión da puntuación obtida en cada unha das fases. Dita publicación farase na sede electrónica do Concello de Vilalba.

No caso de que ao proceder á ordenación dos/as aspirantes producísense empates, estes resolveranse conforme ao establecido nas Bases da Convocatoria.

Unha vez terminada a cualificación dos/as aspirantes o Tribunal fará público a puntuación dos/ as aspirantes seleccionados/as.

O Tribunal en ningún caso propoñerá maior número de aspirantes que o de prazas convocadas, non supoñendo baixo ningún concepto que as puntuacións obtidas, sexan as que foren, outorguen ningún dereito aos/as aspirantes salvo aos/as propostos/as polo Tribunal.

TÍTULO III. USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS E RELACIÓNS ENTRE OS PARTICIPANTES NOS PROCESOS SELECTIVOS E O CONCELLO DE VILALBA

Artigo 33. Obrigatoriedade de presentación telemática de instancias.

1.- Quen aspire a participar nas probas selectivas para o acceso ao emprego público deste Concello deberá relacionarse obrigatoriamente nos termos que estableza a convocatoria, a través de medios electrónicos, durante todos os trámites do procedemento.

2.- A presentación de solicitudes realizarase a través do catálogo de trámites da sede electrónica do Concello de Vilalba.

Á súa vez poderanse presentar ditas solicitudes a través do Rexistro Electrónico Común do Punto de Acceso Xeral da Administración, na dirección <https://rec.redsara.es>.

3.- No caso de que unha incidencia técnica imposibilite, durante un período de tempo, o funcionamento ordinario do sistema de aplicación que corresponda e ata que se solucione o problema, o Concello poderá determinar unha ampliación dos prazos non vencidos, debendo publicar na sede electrónica, tanto a incidencia técnica acontecida, como a ampliación concreta do prazo non vencido.



Concello de Vilalba

4.- Se algunha das persoas interesadas presentar a súa solicitude de participación nas probas selectivas por outra vía, o órgano convocante requiriralle para que emende a través da presentación electrónica da devandita solicitude, nos termos do artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

5.- A tales efectos, o requirimento efectuado nos termos do artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, efectuarase polo órgano convocante na listaxe provisional de admitidos e excluídos, debendo o aspirante efectuar a súa emenda no prazo disposto na citada listaxe provisional. En caso de correcta emenda no prazo outorgado para elo, considerarase adecuada e presentada en prazo, a súa solicitude de participación nas probas selectivas efectuada inicialmente por outra vía.

Artigo 34. Nomeamento.

Cando sexa posible, o órgano competente deberá solicitar os documentos que se establezan nas Bases reguladoras dos procesos selectivos electronicamente a través das súas redes corporativas ou mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos ou outros sistemas electrónicos habilitados para o efecto, salvo que o interesado opuxésese a iso expresamente, nese caso este deberá achegar os orixinais.

Artigo 35. Toma de posesión.

A efectos da adquisición da condición de persoal funcionario de carreira, o cumprimento dos requisitos de acatamento da Constitución e toma de posesión, de conformidade co previsto no artigo 60 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, efectuaranse en unidade de acto a través de sinatura electrónica, debendo comparecer o funcionario entrante nese mesmo día no posto de traballo adxudicado. A efectividade da toma de posesión estará condicionada á acreditación da incorporación efectiva do empregado público.

Disposición transitoria única.



Concello de Vilalba

As previsións do presente Regulamento, con excepción do disposto no seu artigo 33 sobre presentación telemática de instancias, serán de aplicación a aqueles procesos selectivos incluídos no seu ámbito de aplicación, respecto dos cales, téndose procedido á aprobación das súas Bases específicas e pública convocatoria, non se iniciara o proceso selectivo mediante a oportuna convocatoria das probas de acceso.

Disposición derradeira única.

Este Regulamento, que consta de trinta e cinco artigos, unha disposición transitoria e unha disposición derradeira entrará en vigor unha vez publicado o seu íntegro texto no BOP de Lugo e teña decorrido o prazo de quince días ó que se refire o artigo 70.2 en relación co 65.2 da Lei 7/1985 do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local.

Publicación texto íntegro: BOP núm. 175 do 1 de agosto do 2025