



Concello de Vilalba

REGULAMENTO DO COMEDOR ESCOLAR DO CENTRO DE EDUCACIÓN INFANTIL DE VILALBA

CAPÍTULO I. INTRODUCCIÓN

O Decreto 132/2013 de 1 de agosto da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria polo que se regulan os comedores escolares dos centros docentes públicos non universitarios, configura o comedor escolar como “un recurso educativo de carácter complementario, compensatorio e social, especialmente destinado a garantir a efectividade da educación básica obrigatoria dentro dos principios de igualdade e solidariedade”.

É un recurso educativo de carácter complementario porque fomenta normas e condutas fundamentais para o desenvolvemento social dos alumnos. Constitúe unha excelente oportunidade para ensinar dende idades moi tempéranas, Educación para a Saúde contribuíndo á adquisición de hábitos nutricionais sans que favorecen o desenvolvemento dos/das menores e a promoción da saúde, e Educación para a Convivencia, xa que constitúe un importante marco de socialización.

A nivel social, nestes intres supón un servizo básico para a conciliación da vida laboral, familiar e persoal, de cara a facilitar a inserción laboral dos/das proxenitores. Este servizo na actualidade é unha necesidade para gran parte das familias, xa que os horarios laborais e o ritmo de vida diario, non permiten unha conciliación familiar, polo que as administracións públicas deben facilitar o acceso aos mesmos da poboación infantil.

Por último, é un recurso compensatorio, xa que a situación actual de crise na que nos atopamos, deriva na existencia dun elevado número de familias en situación económica desfavorable. Polo que, unha das principais obrigas das administracións públicas debe ser garantir a gratuidade e asistencia aos comedores deste alumnado.

Segundo os principios de boa regulación previstos no art. 129 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas no exercicio da potestade regulamentaria, as Administracións Públicas actuarán de acordo cos principios de necesidade, eficacia, proporcionalidade, seguridade xurídica, transparencia e eficiencia, o que queda xustificado segundo o exposto, e o recollido no articulado.

CAPÍTULO II. OBXECTO, ÁMBITO DE APLICACIÓN, CONCEPTO E OBXECTIVOS

Artigo 1- Obxecto



Concello de Vilalba

O presente regulamento ten por obxecto establecer as normas de organización e funcionamento do servizo de Comedor Municipal da Escola de Educación Infantil do Concello de Vilalba.

Artigo 2- Ámbito de aplicación

O ámbito de aplicación territorial do presente regulamento é o Concello de Vilalba.

Este servizo desenvolverase no Centro de Educación Infantil de Vilalba, e está dirixido a todo o alumnado do centro.

Artigo 3- Concepto

O servizo de Comedor Escolar Municipal é un servizo público básico, ademais de ser un servizo educativo, complementario, compensatorio e social que constitúe un instrumento imprescindible para contribuír á conciliación da vida laboral, familiar e persoal das familias empadroadas no Concello de Vilalba.

Artigo 4- Obxectivos

Traballar actitudes e hábitos relacionados coa hixiene, a alimentación, o consumo responsable, e a convivencia.

Un obxectivo importante debido a situación de crise que estamos a vivir nestes intres, e a cobertura dunha parte importante das necesidades nutricionais dos /das menores pertencentes ás familias máis desfavorecidas que poden beneficiarse da gratuidade deste servizo, xa que hai que ter en conta que no noso país o xantar supón a inxesta do 40% do aporte enerxético diario, polo supón o principal aporte alimentario diario, e garante unha dieta san e equilibrada.

EDUCACIÓN PARA Á SAÚDE:

Cubrir unha parte importante do aporte enerxético diario do alumnado, proporcionándolle unha dieta equilibrada adaptada ás súas necesidades nutricionais, e polo tanto contribuíndo ao seu desenvolvemento físico e psíquico.

Favorecer a adquisición de hábitos de vida saudables mediante unha dieta san, equilibrada e variada.

Crear hábitos autónomos de hixiene persoal.

Concello de Vilalba



Concello de Vilalba

Promover a participación das familias solicitando a súa colaboración para continuar no fogar cos patróns de conduta e os hábitos dietéticos adquiridos no comedor.

EDUCACIÓN PARA A CONVIVENCIA:

- Fomentar o compañeirismo, e as actitudes de igualdade, respecto, colaboración, tolerancia e solidariedade respecto ós/ás compañeiros/as e a todos os membros da comunidade escolar.
- Educación para a responsabilidade: Adquirir hábitos de cooperación e implicación, segundo as posibilidades do alumnado, nas tarefas de comedor, e promover a súa autonomía .
- Adquirir normas de conduta básicas na mesa, e as normas relacionadas co uso axeitado e a conservación do material e dos utensilios do comedor.
- Coidar e respectar o local, mobiliario e utensilios de uso comunitario.
- Crear hábitos de conduta que favorezan a convivencia, que desenvolvan as habilidades sociais e fomenten a conciencia social en favor dos demais.

DENDE UNHA PERSPECTIVA SOCIAL:

- Contribuír á compensación das familias máis desfavorecidas mediante a gratuidade do servizo.
- Potenciar a integración de colectivos en risco de exclusión social, aqueles socialmente desfavorecidos, e o alumnado con necesidades educativas especiais.
- Contribuír á conciliación da vida laboral, familiar e persoal, de cara a facilitar a inserción laboral dos/das proxenitores

CAPÍTULO III. CARACTERÍSTICAS DO COMEDOR, OS MENÚS, ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS

Artigo 5- Características do comedor

O comedor escolar municipal está situado na planta baixa do Centro de Educación Infantil, e conta cunha superficie útil de 45m².

Localízase entre os dous edificios que conteñen as aulas, facilitando o seu acceso para o alumnado, e conta coas adaptacións necesarias para persoas con mobilidade reducida.

Está equipado coas instalacións que determina a lexislación vixente, e ten unha capacidade de 45 comensais.

Artigo 6- Os menús

Os menús estarán elaborados atendendo ás condicións dietéticas, sanitarias e hixiénicas esixidas para atender ás necesidades nutricionais dos usuarios/as do servizo.



Concello de Vilalba

Coa finalidade de que as familias podan completar o réxime alimenticio dos seus fillos/as, de acordo cos criterios dunha alimentación saudable e equilibrada, a programación dos menús expoñeráse no taboleiro de anuncios do centro e será comunicada ás familias con suficiente antelación.

Este menú será o mesmo para todos /as os comensais que fagan uso do servizo, agás:

- Alumnado do centro que teña algún tipo de intolerancia, alerxia alimentaria ou trastorno de saúde, que disporá dun menú axeitado ás súas necesidades, que deberá estar xustificado mediante informe médico. Dito informe será presentado no momento de formalizar a matrícula, ou no caso de que a necesidade sobreveña con posterioridade, no momento que solicite o tratamento específico. O alumnado que tivese tratamento en cursos anteriores, deberán presentar informes médicos actualizados.
- Alumnado do centro que por motivos relixiosos, evite comer algún alimento, deberá traer un escrito dos seus pais/nais indicándoo expresamente.
- Indisposicións temporais. Neste caso os pais/nais deberán comunicarllo antes das 9:00 h do día para o que se requira a dieta.

Artigo 7- Administración de medicamentos

O persoal encargado do comedor non subministrará medicación ao alumnado. Os/as pais/nais, titor/titora deberán adaptar o horario das tomas de medicación para que coincida fora do horario escolar. Igualmente, nunca deberán entregar medicamentos as/os nenos/as.

Naqueles casos en que resulte indispensable a toma dalgún tipo de medicamento durante o horario do servizo de comedor, o pai/nai titor/ra deberá solicitalo por escrito no centro escolar, acompañado dun informe médico no que conste a necesidade do mesmo, e se valorará a medida mais idónea en cada caso.

CAPÍTULO IV. HORARIO DO SERVIZO DE COMEDOR

Artigo 8- Horario e funcionamento do servizo de comedor

O servizo de comedor escolar comezará o primeiro día lectivo do mes de setembro e finalizará o último día lectivo do mes de xuño. O alumnado de 1º de Infantil, poderá incorporarse ao servizo unha vez rematado o período de adaptación.

O horario de funcionamento abrangue dende as 14:00 ata as 16:00, sendo ocupado polo alumnado estritamente na hora da comida, dende as 14:30 ás 15:30, o resto do tempo utilizarase para a preparación das instalacións e a recollida das mesmas.

Os monitores deberán estar as 14:25 nas aulas para recoller ao alumnado usuario do comedor, con antelación ao momento do remate da xornada lectiva. Esta medida responde á necesidade de diferenciar a aqueles menores que abandonan o centro escolar, do alumnado usuario do servizo de comedor, evitando así situacións que poderían ter consecuencias graves.

Concello de Vilalba



Concello de Vilalba

Os monitores acompañaran aos menores ao seu cargo aos servizos, para o lavado de mans, e posteriormente ás instalacións do comedor.

No horario de comedor o alumnado estará baixo a tutela dos/as coidadores/as de comedor que serán os seus responsables.

Unha vez rematado o xantar, o alumnado permanecerá no patio cuberto situado diante do comedor, ata as 15.30, hora de remate do servizo. Os monitores acompañaran ao alumnado usuario do transporte escolar, ata o autobús.

CAPÍTULO V. USUARIOS/AS DO SERVIZO DE COMEDOR

Artigo 9- Usuarios do servizo de comedor

A selección e admisión de usuarios e usuarias do servizo de comedor escolar correspóndelle ao Concello de Vilalba. O número máximo de prazas é de 45 comensais.

Poden ser usuarios do servizo de comedor:

- Todo o alumnado matriculado no centro que así o solicite.
- O persoal encargado da atención ao alumnado usuario do comedor
- Os coidadores de NEEs, que durante a súa xornada laboral, han de asistir no comedor aos escolares que teñan asignados, no caso de existiren.

Artigo 10- Tipos de usuarios/as:

Os usuarios/as poden ser fixos/as ou ocasionais

Artigo 11- Usuarios/as fixos/as

Son aqueles alumnos/as que van facer uso do comedor escolar durante todo o curso. Deberán inscribirse no centro durante o período de matriculación escolar.

Artigo 12- Usuarios/as ocasionais

Son aqueles alumnos/as que por causa grave, precisen o servizo de comedor excepcionalmente nun momento determinado, e por un período de tempo limitado.

Neste caso o pai/nai/titor/titora deberá solicitalo nas Oficinas Municipais por escrito e deberá responder a unha causa xustificada, que será necesario acreditar xunto coa solicitude.

O concello poderá denegalo, no caso de que a causa non xustifique a necesidade do servizo ou no caso de non haber prazas dispoñibles.

CAPÍTULO VI. LÍMITE DE PRAZAS, PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN DE PRAZAS, SOLICITUDES DE INSCRICIÓN E RENOVACIÓN, E BAIXA DOS/DAS USUARIOS/AS

Concello de Vilalba



Concello de Vilalba

Artigo 13- Límite de prazas.

O número máximo de prazas ofertadas no servizo de comedor é de 45.

Unha vez adxudicadas as prazas correspondentes ás renovacións, as prazas vacantes serán asignadas ás/ós solicitantes de novo ingreso.

O número de prazas dispoñibles, farase público antes de finalizar o anterior curso escolar.

Artigo 14- Procedemento de adxudicación de prazas

Seguindo o artigo 7.5 da Orde do 21 de febreiro de 2007 pola que se regula a organización, funcionamento e xestión do servizo de comedor escolar nos centros docentes públicos non universitarios dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, no caso de que o número de solicitudes supere ao de prazas dispoñibles, respectarase estritamente a seguinte orde de preferencia:

- Alumnado usuario do servizo de comedor no curso escolar anterior, salvo que variase substancialmente o criterio polo cal fose admitido.
- Alumnado beneficiario do servizo de transporte escolar.
- Alumnado en situación socioeconómica desfavorable ou que teña unha discapacidade igual ou superior ao 33%, acreditado con informe dos servizos sociais do concello.
- Alumnado membro de familias numerosas.
- Alumnado fillos/fillas de pais e nais traballadores con incompatibilidade demostrada dos seus horarios laborais co horario de saída do seu fillo/a ao mediodía.
- Outro alumnado do centro

En caso de empate terán preferencia os empadroados no Concello de Vilalba e despois, as solicitudes ordenaranse en función da renda per cápita (Renda per cápita : Ingresos da unidade familiar dividido entre o número de membros que a compoñen) obtida, tendo preferencia as rendas inferiores ás superiores.

Exercicio a valorar: Efectuarase en base ao datos do exercicio fiscal máis recente que estea en disposición de ofrecer a AEAT á data establecida de presentación das preinscricións.

No taboleiro de anuncios do centro expoñerase a listaxe provisoria de admitidos e de suplentes, e concederase un prazo de 10 días hábiles para a presentación de reclamacións.

No caso de non haber prazas dispoñibles suficientes para satisfacer a demanda do servizo, confeccionarase unha listaxe de agarda cos solicitantes excluídos que seguirá a mesma orde que resulte do baremo empregado para a selección dos admitidos/as.

Concello de Vilalba



Concello de Vilalba

Os nenos/as en agarda irán entrando no servizo seguindo a orde na que figuren na lista correspondente, e en función das non formalizacións de matrícula, das baixas que se produzan no respectivo centro e da organización do servizo.

En caso de que varios irmáns estean en postos consecutivos na listaxe de agarda, e aos pais/nais titores/as non lles interese que comence/n un/s e quede/n fóra o/s outro/s, reteranse a/s praza/s dispoñible/s ata que se poida dar entrada a todos.

Artigo 15 -Solicitudes de inscrición

A inscrición ao servizo de comedor ten carácter anual e se formaliza durante o período de matriculación no centro escolar. Os/as solicitantes deberán entregar a seguinte documentación:

- O modelo de solicitude
- Autorización para a aceptación das normas do comedor escolar municipal .
- Fotocopia do DNI do pai/nai ou titor/a legal e libro de familia.
- Certificado de convivencia.
- De solicitar exención ou bonificación do prezo dos menús segundo cada caso:
 - Xustificación de ingresos familiares de tódolos membros maiores de 18 anos da unidade familiar de convivencia .
 - Informe do departamento de servizos sociais da situación socioeconómica de exclusión social.
 - Xustificante de acollemento residencial ou familiar. resolución pola que se recoñeza a condición de familia acolledora.
 - Certificado de discapacidade igual ou superior ao 33%.
 - Acreditación de pertencer a unidades familiares vítimas de terrorismo ou violencia de xénero.
- Outra documentación acreditativa de diversas circunstancias: sentenza de separación/divorcio, carné de familia numerosa, informes médicos....

Sempre que se dispoña de vacantes se aceptarán as solicitudes fora do prazo establecido.

Artigo 16- Renovación de praza

Aquel alumnado que fose admitido no servizo de comedor con anterioridade e siga cumprindo os requisitos establecidos neste regulamento, terá garantido o acceso aos novos cursos, sen necesidade de someterse novamente ao proceso de admisión, debendo solicitar a renovación no prazo fixado para este fin.

O alumnado que non renove en dito prazo quedarán sen praza.

Artigo 17- Baixa dos usuarios/as



Concello de Vilalba

O pai/nai ou titor/a dos usuarios/as, poden darlo de baixa no momento no que o estime oportuno, realizando os seguintes trámites:

- Solicitalo por escrito nas dependencias municipais do Concello de Vilalba Indicando o día en que o neno/a deixará de usar o servizo.
- Na solicitude de baixa deberá constar o nome e os apelidos do/a neno/a, o nome, apelidos e DNI e sinatura do pai, nai, titor/a que solicita a baixa

Artigo 18- Ausencia

A ausencia esporádica ou continuada no servizo non exime da obriga de pagamento.

Unha ausencia continuada sen xustificar por un tempo igual ou superior a un mes producirá a baixa automática no servizo.

En caso de ausencia xustificada manterase a praza do neno/a no servizo pero deberá pagar a cota íntegra correspondente.

CAPÍTULO VII. DEREITOS E OBRIGAS

Artigo 19- Dereitos

Son dereitos dos usuarios/as e de quen posúe a súa patria potestade:

- Coñecer coa debida antelación os menús que se servirán no comedor.
- Dispoñer de follas de reclamacións.
- Ser informados de calquera problema que se poda producir en relación cos seus fillos/as.
- O sixilo profesional sobre os datos do seu historial persoal, sanitario, socioeconómico e familiar, ao abeiro do disposto na Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.
- A atención individualizada dos/das menores acorde coas súas necesidades específicas.
- Deixar de utilizar o servizo por vontade propia no momento que o desexen.
- Seren informados de xeito comprensible das medidas adoptadas respecto deles e de canto afecte súa propia educación.
- Educárense na tolerancia, na convivencia democrática e en valores de igualdade.
- Educárense en hábitos alimentarios sans e nas normas básicas de hixiene e comportamento.

Artigo 20-Obrigas das familias dos usuarios/as do comedor:

5.Cumprir o presente regulamento e as demais disposicións legais vixentes que sexan de aplicación. Cooperar no axeitado cumprimento das normas establecidas, respectando o presente regulamento.

6.Fomentar nos seus fillos actitudes de colaboración, solidariedade e convivencia.

7.Estar ao corrente dos pagamentos das cotas, efectuar este mediante o sistema establecido. Non ter débedas pendentes de pagamento co Concello. A

Concello de Vilalba



Concello de Vilalba

existencia de débeda en vía executiva (agás supostos de fraccionamento, adiamento ou suspensión) coa Facenda Municipal suporá a non admisión ao servizo e acreditarase mediante informe solicitado á Oficina de Recadación Municipal.

8. Recoller con puntualidade aos seus fillos. O incumprimento desta obriga determinará, previa comunicación telefónica por 3 veces e unha por escrito, que o/a encargado/a do comedor o poña en coñecemento do Departamento de Servizos Sociais do Concello de Vilalba, para que valoren se se trata dunha situación irregular ou de abandono, para adoptar as medidas que legalmente resulten procedentes.
9. Comunicar por escrito ao Centro, as posibles alerxias alimentarias, réxime especial por razón dietética ou motivos relixiosos e calquera outra incidencia que poida afectar á correcta prestación do servizo.
10. Comunicar con antelación abondo as asistencias ao comedor, no caso de asistencia esporádica, e as inasistencias a este, no caso de asistencia regular.
11. Manter unha conduta inspirada na tolerancia, na colaboración e no mutuo respecto aos outros/as usuarios/as, e ao persoal do servizo.
12. Informarse e cumprir os trámites, prazos e requisitos precisos para a utilización do servizo.

Artigo 21- Obrigas dos usuarios /as do comedor:

6. Seguir sempre as indicacións do persoal que os/as atende no comedor.
7. Tratar co debido respecto a todo o persoal do comedor.
8. Tratar co debido respecto a todos os compañeiros/as.
9. Antes e despois de comer se lavarán as mans.
10. Despois de comer se lavarán os dentes (diariamente cada neno/a levará un pequeno neceser co cepillo e pasta de dentes).
11. Os e as comensais deberán saber comer por si mesmos.
12. Falarán en voz baixa na sala do comedor, co fin de non molestar aos demais.
13. Na mesa manterán a debida compostura e normas de cortesía.
14. Non manipularán os alimentos coas mans.
15. Non tirarán nada ao chan, o comedor debe manterse limpo.
16. Utilizarán correctamente os utensilios.
17. Ao terminar de comer colocarán ordenadamente os cubertos no prato.
18. As sobras da comida as recollerán no prato, nunca quedarán enriba da mesa.
19. Non xogarán na sala do comedor.
20. Terminarán a comida na sala do comedor. Nunca nos espazos de tempo de descanso ou recreo.
21. Non se levantarán da mesa ata que todos/as rematen ou ata que llo indique o/a monitor/a.
22. Ao terminar a comida serán acompañados polos coidadores que lles indicarán o espazo indicado para a recollida polos pais/nais/ tutores/as.
23. Coidarán o material e as dependencias do centro.
24. Respetarán os demais enseres dos/das usuarios/as.



Concello de Vilalba

CAPÍTULO VIII. DEREITO DE ADMISIÓN, INFRACCIÓNS E SANCIÓN, PROCEDIMENTO SANCIONADOR

Artigo 22- Dereito de admisión e potestade sancionadora

O Concello de Vilalba reserva para si o dereito de admisión e de exclusión temporal ou definitiva dos alumnos/as que se comporten de forma incorrecta ou que os seus pais, nais, titores/as non respecten este regulamento e as normas básicas de convivencia e colaboración.

Antes de tomar unha decisión daráselle sempre audiencia aos pais,nais, titores/as dos menores.

As condutas contrarias ao establecido no capítulo VIII se considerarán como faltas leves, graves ou moi graves e serán cualificadas e sancionadas conforme ao establecido nos apartados seguintes.

Respectarase sempre a dignidade física e/ou persoal.

Respectarase a debida proporción entre a falta e a sanción aplicada, tendo en conta a idade do neno ou nena e as súas circunstancias persoais, familiares e sociais.

Para sancionar unha conduta, se terá en conta o recoñecemento espontáneo da conduta incorrecta.

Artigo 23- Faltas leves e sanción

Son faltas leves: Todas aquelas condutas que vulneren o establecido no Capítulo VI (obrigas dos/as usuarios/as), que non sexan lo suficientemente importantes como para consideralas faltas graves ou moi graves.

Sanción das faltas leves: A sanción das faltas leves levarase a cabo polo persoal de atención no momento en que ocorran e consistirán en apercibimento ao alumno/a de forma privada.

Artigo 24-Faltas graves e sanción

Son faltas graves:

- 7.A reiteración de 5 faltas leves nun prazo de 30 días naturais dende a primeira falta.
- 8.Os actos de indisciplina.
- 9.Os actos de inxuria ou ofensa grave a membros de comedor, tanto a usuarios/as como persoal laboral.
- 10.A agresión física ou moral a membros do comedor, tanto a usuarios/as como persoal.
- 11.Os actos de discriminación contra membros del comedor, tanto usuarios/as como persoal.



Concello de Vilalba

12. Os danos graves causados polo uso indebido e intencionado nos bens do comedor, instalacións do comedor e demais dependencias do colexio postas ao servizo do comedor.
13. Os actos inxustificadas que perturben gravemente o normal desenvolvemento das actividades do comedor.
14. O incumprimento da sanción dunha falta grave.

Sanción das faltas graves: Poderán consistir nunha ou mais das seguintes:

8. Realización de tarefas que contribúan a mellorar o desenvolvemento do comedor.
9. Reparación dos danos causados.
10. Suspensión do dereito de asistencia ao comedor durante un período non superior a 3 días lectivos nos que o/a alumno /a sexa usuario/a do comedor.

Artigo 25- Faltas moi graves e sanción

Son faltas moi graves:

9. Todas aquelas condutas que poidan poñer en perigo a integridade física de membros de comedor, tanto de usuarios/as como de persoal.
10. A reiteración de 3 faltas graves nun prazo de 30 días naturais, contados dende a primeira falta.
11. O incumprimento da sanción, como mínimo, de dúas faltas graves.

Sanción das faltas moi graves:

- Unha falta moi grave, suspenderá o dereito de asistencia ao comedor durante un período non superior a 15 días lectivos.
- Dúas faltas moi graves cometidas nun período de 60 días naturais, contados de data a data, suspenderán o dereito de asistencia ao comedor durante un período superior a 15 días lectivos e non superior a 30 días lectivos.
- Tres faltas moi graves, cometidas nun curso escolar, suspenderán de forma definitiva durante dito curso escolar, o dereito de asistencia ao comedor.

Artigo 26- Procedemento sancionador

As sancións das faltas leves serán abordadas polo persoal de atención no momento en que ocorran e consistirán en apercibimento ao alumno/a de forma privada.

As faltas graves ou moi graves, deberán ser informadas ao Concello de Vilalba, que iniciará un expediente sancionador que deberá ser comunicado por escrito ao pai/nai ou titor/a legal do usuario/a con indicación de conduta que se lle imputa e medida de corrección que se propón, con ofrecemento de prazo de audiencia, non inferior a 5 días lectivos.

O acordo se lle comunicará por escrito a pai/nai ou titor/a legal do usuario/a infractor/a, ao Consello Escolar e ao responsable da empresa concesionaria do comedor escolar.

Concello de Vilalba



Concello de Vilalba

DISPOSICIÓN DERRADEIRA

O presente regulamento, aprobado polo Pleno na súa sesión ordinaria celebrada o día 25/03/2021, entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no BOP (*BOP n.º 109 do 15/05/2021*), unha vez transcorrido o prazo de 15 días establecido no art. 65.2 da Lei 7/85, reguladora das bases do réxime local, e permanecerá en vigor ata a súa modificación ou derogación expresas.